

ZARZĄDZENIE NR **OR.0050.2.2024**

BURMISTRZA BLACHOWNI

z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenie Regulaminu oraz ogłoszenia naboru do udziału w projekcie parasolowym
„Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm)

zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin naboru i realizacji projektu parasolowego „ Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia” stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Ogłasza się nabór od dnia 18 stycznia 2024 r. od godziny 7:00 do 24 stycznia 2024 r. do godziny 17:00.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymańska

RADCA PRAWNY
OP-C-497/2005

mgr Agnieszka Glińska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.0050.2.2024

Burmistrza Blachowni z dnia 2 stycznia 2024r.

REGULAMIN NABORU NA MAGAZYNY ENERGII

Nazwa zadania:

**„Dostawa i montaż magazynów energii
dla mieszkańców Miasta i Gminy
Blachownia”**

Finansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój,
Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii
projekty grantowe i parasolowe

SŁOWNICZEK

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Deklaracji udziału w Projekcie** – oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w formie pisemnej.
- 2) **Dokumentach zgłoszeniowych** – komplet dokumentów określonych w regulaminie
- 3) **Budynku mieszkalnym** – budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, dla którego zamontowana została instalacja fotowoltaiczna.
- 4) **Inwestycji** – dostawa i montaż magazynu energii przez Wykonawcę wybranego w drodze postępowania publicznego.
- 5) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) - rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii.
- 6) **Magazynie** – to instalacja umożliwiająca magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej (zgodnie z art. 3 pkt 10k) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne).
- 7) **IOK** – Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), z którą podpisze się umowę o dofinansowanie Projektu jeśli otrzyma on dofinansowanie.
- 8) **Nieruchomości** – rozumie się przez to grunt wraz z budynkiem mieszkalnym, położone na terenie Miasta i Gminy Blachownia, należące do odbiorcy końcowego.
- 9) **Inspektorze nadzoru** – rozumie się przez to podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem technicznym (nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz przeprowadzanie odbiorów końcowych zamontowanych magazynów energii).
- 10) **Odbiorcy końcowym** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego, dla którego zamontowana jest instalacja fotowoltaiczna (na dachu, gruncie, elewacji), jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie, która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 11) **Regulaminie** – niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania wsparcia w Projekcie „Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia” przyjęty Zarządzeniem Nr OR.0050.2.2024 Burmistrza Blachowni z dnia 2 stycznia 2024r.
- 12) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt parasolowy, w którym Urząd Miasta i Gminy Blachownia realizuje dostawę i montaż magazynów energii dla Odbiorców końcowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 13) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Odbiorca końcowy zobowiązany jest do utrzymywania inwestycji zrealizowanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu magazynu energii elektrycznej, modyfikacji technicznych i jego przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytocznych programowych dla FE SL, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
- 14) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Blachownia.
- 15) **Uczestniku Projektu** – Odbiorca końcowy, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
- 16) **Umowie o wsparcie** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Beneficjentem a Odbiorcą końcowym

określającą: cel projektu parasolowego, przedmiot umowy, okres realizacji, koszt Inwestycji i wysokość wkładu własnego Odbiorcy końcowego, obowiązki Beneficjenta i Odbiorcy końcowego, uwarunkowania prawne nieruchomości, warunki zachowania trwałości projektu, zasady związane z monitorowaniem, ewaluacją i kontrolą, warunki rozwiązania umowy i zwrotu kwoty wsparcia, zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o wsparcie stanowi załącznik do Regulaminu.

- 17) Wsparcie** – rozumie się przez to współfinansowanie realizacji Projektu na rzecz Odbiorców końcowych, przez Dostawę i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia, ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 18) Wykonawcy** - podmiot wykonujący dostawę i montaż magazynu energii elektrycznej wybrany w drodze postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe, pod warunkiem otrzymania dofinansowania. Po złożeniu przez Uczestników Projektu Deklaracji udziału w Projekcie „Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia”, Gmina Blachownia złoży wniosek o dofinansowanie. O pozyskaniu dofinansowania Uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie.
2. Projekt realizowany będzie na terenie Miasta i Gminy Blachownia

§ 2

Zasady naboru Odbiorców końcowych oraz realizacji Projektu.

Regulamin reguluje:

- 1) charakterystykę Odbiorców końcowych oraz miejsca realizacji Inwestycji
- 2) przeznaczenie wsparcia i cel Projektu
- 3) tryb aplikowania o wsparcie
- 4) kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych
- 5) zasady dotyczące informacji i promocji
- 6) zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych
- 7) zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych
- 8) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 3

1. Celem Projektu jest rozwój energii odnawialnej poprzez wsparcie projektów polegających na rozbudowie istniejących instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE (instalacji fotowoltaicznych) o magazyny energii elektrycznej w budynkach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Blachownia.
2. Wnioskodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, zrealizować wskaźniki określone poniżej:
 - a) Pojemność magazynów energii elektrycznej
 - b) Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej
3. Projekt realizowany będzie w latach 2024 - 2026.
4. Nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 4

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji projektu można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 34 327 04 09 wew. 106
 - 2) wysyłając e-mail na adres: sekretariat@blachownia.pl,
 - 3) na stronie www <https://blachownia.pl/>
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
3. O zmianach, Uczestnicy Projektu i Odbiorcy końcowi będą informowani poprzez dostępne sposoby informacyjne.
4. Komunikacja z Uczestnikami Projektu może odbywać się:
 - 1) telefonicznie,
 - 2) poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej epuap,
 - 3) Poprzez e-mail na adres: sekretariat@blachownia.pl,
 - 4) poprzez Operatora Poczтового.

Rozdział 2 Informacje o przeznaczeniu wsparcia

§ 5

1. Wnioskodawca wystąpi do IOK, z wnioskiem o dofinansowanie Projektu polegającego na montażu magazynów energii elektrycznej, w zgłoszonych w Projekcie budynkach, położonych na terenie Miasta i Gminy Blachownia.

§ 6

1. Energia elektryczna magazynowana w magazynie zainstalowanym w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.
2. Istniejąca instalacja fotowoltaiczna musi być zakontraktowana w taryfach G.

§ 7

1. Zakłada się dofinansowanie do kosztów zakupu i montażu magazynu energii nie większe niż **95%** kosztów kwalifikowalnych. Odbiorca końcowy musi pokryć co najmniej następujące koszty:
 - a) nie mniej niż **5%** kosztów kwalifikowalnych zakupu i montażu magazynu energii elektrycznej (brutto),
 - b) niekwalifikowalne, jeśli będą niezbędne do poniesienia w lokalizacji objętej Projektem w celu realizacji Inwestycji lub związane z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejącej instalacji fotowoltaicznej lub elektrycznej u Odbiorcy końcowego,
 - c) związane z eksploatacją magazynu energii elektrycznej,
 - d) napraw magazynu energii elektrycznej w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji).
2. Wysokość partycypacji Uczestnika Projektu w kosztach może ulec zmianie i zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór.
3. Ostateczne rozliczenie dofinansowania i wysokości wkładu własnego zostanie dokonane po zatwierdzeniu przez IOK końcowego wniosku o płatność.
4. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu dotyczące nabycia magazynu energii elektrycznej:
 1. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład systemu magazynowania energii elektrycznej,
 2. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych i niezbędnych zabezpieczeń, w tym p.poż.,
 3. koszty prac budowlano-montażowych magazynu energii elektrycznej,
 4. koszty uruchomienia magazynu energii elektrycznej, przeszkolenia Odbiorców końcowych.
5. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - a. być zgodny z przepisami prawa,

- b. być niezbędnym do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Podatek VAT będzie kosztem kwalifikowalnym.
7. Do kosztów niekwalifikowalnych należą (koszty do poniesienia przez Użytkownika końcowego):
- a. koszty prac rekultywacyjnych,
 - b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby zamontowania magazynu energii,
 - c. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji elektrycznej.
8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Przewodnik dla beneficjentów FE SL 2021-2027, Umowa między Beneficjentem, a Odbiorcą końcowym.
9. Odbiorca końcowy nie może uzyskać dofinansowania (wsparcia, grantu) z żadnego innego programu realizowanego przez Beneficjenta czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.

§ 8

1. Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:
- a) magazyn energii musi być przeznaczony na potrzeby istniejącej instalacji OZE na moment składania deklaracji,
 - b) nie określa się minimalnej mocy instalacji fotowoltaicznej,
 - c) wsparcie uzyskać można wyłącznie w przypadku posiadania w budynku instalacji trójfazowej oraz instalacji fotowoltaicznej trójfazowej,
 - d) wyklucza się w ramach projektu rozbudowę istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły,
 - e) możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, która była finansowana ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł,
 - f) w projekcie nie przewiduje się wymiany falownika,
 - g) w przypadku instalacji fotowoltaicznej, która była finansowana ze środków unijnych lub innych zewnętrznych i na moment podpisywania Umowy o wsparcie trwa okres trwałości nie ma możliwości dokonania zmian w celu montażu magazynu energii, w sposób który naruszałby trwałość Projektu, związanego z budową instalacji fotowoltaicznej,
 - h) wymagane jest, aby instalacja fotowoltaiczna była wpięta do rozdzielni głównej lub Odbiorca końcowy musi wyrazić zgodę na przepięcie instalacji PV do rozdzielni głównej.
2. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy o wsparcie, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

3. Minimalne parametry urządzeń zostaną zapisane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który będzie załącznikiem do postępowania przetargowego, w wyniku którego zostanie wyłoniony Wykonawca. Odbiorca końcowy nie będzie miał możliwości wyboru producenta czy modelu magazynu energii elektrycznej, ponieważ Wykonawca będzie wybierany w drodze postępowania przetargowego na dostawę i montaż magazynów energii dla wszystkich Odbiorców końcowych jednocześnie.

Rozdział 3

Charakterystyka odbiorców końcowych i miejsca realizacji Inwestycji

§ 9

1. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji. Weryfikacja oświadczenia złożonego w deklaracji nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do Umowy o wsparcie.
2. W budynku, w którym montowany będzie Magazyn musi być podłączony i działający Internet niezbędny do podłączenia systemu zarządzania energią, który będzie działał przez cały okres od momentu montażu Magazynu do czasu zakończenia okresu trwałości.

§ 10

1. Odbiorca końcowy nie może posiadać, na dzień podpisania Umowy o wsparcie, zaległości wobec Urzędu z tytułu podatku od nieruchomości, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Odbiorca końcowy to osoba posiadająca uregulowany, na dzień podpisania umowy o wsparcie, stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
3. Odbiorca końcowy nie może prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza. Weryfikacja spełnienia tego warunku nastąpi na dzień podpisania Umowy o wsparcie.

Wyjątkiem jest sytuacja, jeśli w budynku zamontowane są dwa liczniki i dwa przyłącza energii elektrycznej: jeden na potrzeby działalności gospodarczej, a drugi na potrzeby gospodarstwa domowego.

4. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Odbiorcę końcowego:
 - a) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz Umowę o wsparcie podpisuje jedynie właściciel;
 - b) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz Umowę o wsparcie podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.

Rozdział 4
Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych

§ 11

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Odbiorców końcowych, o których mowa w §12.
2. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością
 - 2) wypis lub wydruk z księgi wieczystej nieruchomości;
 - 3) pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*) (wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia).
 - 4) Dokumenty dotyczące wyłączeń instalacji fotowoltaicznej (jeśli dotyczy):
 - a. Wykresy z systemu monitorowania wskazujące na wyłączenia (np. PrintScreen z systemu, raport z błędów) z ostatnich 12 miesięcy
lub
 - b. Oświadczenie/pismo od Dystrybutora Energii potwierdzające występowanie problemu ze zbyt wysokim lub zbyt niskim napięciem w sieci z ostatnich 12 miesięcy.
3. Dla jednej nieruchomości (jednego budynku mieszkalnego) można złożyć wyłącznie jedną deklarację. W sytuacji, gdy na jednej nieruchomości znajdują się dwa wyodrębnione lokale mieszkalne i każdy z nich ma swoją instalację fotowoltaiczną, możliwe jest złożenie Deklaracji udziału w Projekcie dla każdego lokalu oddzielnie pod warunkiem, że każdy z nich ma osobne liczniki energii.
4. Przewiduje się nabór główny oraz nabory uzupełniające. Nabory będą ogłoszone na podstawie odrębnych Zarządzeń Burmistrza Blachowni.
5. Nabór główny przeprowadzony zostanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Gminę Blachownia i będzie stanowił podstawę do określenia wielkości i wartości wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku realizacji Projektu przewiduje się przeprowadzenie naborów uzupełniających w sytuacji kiedy Uczestnicy Projektu z listy podstawowej zrezygnowali lub zostali wykluczeni.
7. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:
 - 1) **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych należy złożyć w Urzędzie w godzinach pracy Urzędu.
 - 2) **ELEKTRONICZNIE** w terminie i godzinie podanych w ogłoszeniu o naborze poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl> . Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Blachowni muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP.
8. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w Zarządzeniu Burmistrza Blachowni w sprawie ogłoszenia naboru Deklaracji udziału w Projekcie, nie będą rozpatrywane.
9. Urząd zastrzega, iż może unieważnić nabór przeprowadzony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.

10. Równy dostęp dla Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:

- 1) publikację Regulaminu na stronie Gminy Blachownia, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni,
- 2) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu.

§ 12

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji	Kto będzie oceniał?	Jak będzie oceniane?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy data i godzina wpływu dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Burmistrza.
2	Kwalifikowalność Uczestnika Projektu	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy z danych i

		Uczestnika Projektu spełniającego definicję Odbiorcy końcowego w rozumieniu Regulaminu.			oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że Uczestnik Projektu spełnia definicję Odbiorcy końcowego.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą Magazynu określonego w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy z danych i oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że magazyn, o który wnioskuje Uczestnik Projektu oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu.
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 2.	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy złożono wszystkie dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 7.	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy złożono prawidłowo dokumenty zgodnie z zapisami Regulaminu.

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium drugiego, trzeciego i czwartego. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania, które nastąpi telefonicznie lub zostanie przesłane pismem przez operatora pocztowego.

4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie oceniał?	Sposób weryfikacji
1	Instalacja PV - wyłączenia	Uczestnik Projektu udowodnił/udokumentował problemy ze stabilnością sieci: zbyt wysokie lub zbyt niskie napięcie na falowniku – punkty przyznaje się za udowodnione wyłączenia instalacji fotowoltaicznej związane ze zbyt wysokim lub zbyt niskim napięciem w sieci w okresie ostatnich 12 miesięcy (od daty złożenia deklaracji)	1 pkt.	Pracownicy Urzędu	Deklaracja udziału w Projekcie + załączone dokumenty określone § 11 ust. 2.

5. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów z oceny merytorycznej wynosi 1.
6. Gmina Blachownia zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy prognozowana wartość wsparcia dla złożonych deklaracji przekroczy kwotę planowanego dofinansowania w ramach przedmiotowego Projektu.
7. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy rankingowej Uczestników Projektu.
9. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu wyczerpania planowanych dostępnych środków zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
10. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://blachownia.pl/>.
11. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 9. należy składać do 3 dni roboczych od upublicznienia listy. Wnioskodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
12. Gmina Blachownia zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Odbiorcy końcowego z listy rankingowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Odbiorca końcowy, miejsce realizacji Inwestycji lub uwarunkowania techniczne nieruchomości nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu / Odbiorca końcowy nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu, Odbiorcy końcowego lub Gminy Blachownia.

Rozdział 5

Tryb aplikowania o wsparcie – harmonogram realizacji Projektu

§ 13

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

1) ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Blachownia

1. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.
2. Wykonanie weryfikacji technicznych budynków, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Pozytywna weryfikacja oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na Magazyn (weryfikacja techniczna wykonana na koszt Uczestnika Projektu - 150 zł brutto). Firma przeprowadzająca wizję proponuje dwa terminy weryfikacji. W przypadku braku możliwości udziału w wizji w tym terminie Uczestnik Projektu zostaje przeniesiony na koniec listy rezerwowej.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Blachownia.

2) ETAP 2 – realizacja Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)

1. Przeprowadzenie naboru uzupełniającego (jeśli okaże się konieczny).
2. Podpisanie umów o wsparcie z Odbiorcami końcowymi.
3. Przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy.
4. Podpisanie aneksów do umów w zakresie kosztów Inwestycji po wyborze Wykonawcy.
5. Płatność wkładu własnego przez Odbiorców końcowych. Niedokonanie przez Uczestnika Projektu wpłaty w podanym terminie i w określonej wysokości, będzie równoznaczne z rezygnacją z jego udziału w projekcie i rozwiązaniem umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Dostawa i montaż magazynów energii przez Wykonawcę.
7. Odbiory przez Inspektora Nadzoru.
8. Rozliczenie Projektu przez Gminę Blachownia.

3) ETAP 3 – okres trwałości Projektu opisany w rozdziale 6.

Rozdział 6

Zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych

§ 14

1. Zamontowane magazyny energii przez 5 lat od płatności końcowej na rzecz Gminy Blachownia będą:

- 1) stanowiący własność Gminy Blachownia przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego używania właścicielom Budynków mieszkalnych. Po pięciu latach zostaną przekazane właścicielom Budynków mieszkalnych bez dodatkowych kosztów;
 - 2) ubezpieczone przez Gminę Blachownia;
 - 3) objęte gwarancją.
2. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości tj. w ciągu 5 lat od dokonania przez IOK płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
- 1) Wykorzystywania magazynu energii wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - 2) właściwej eksploatacji magazynu, zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji;
 - 4) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze Wykonawca;
 - 5) pisemnego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 15

1. Beneficjent sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości.
2. **Wszyscy Odbiorcy końcowi biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. kontakty z Odbiorcami końcowymi poprzez telefon;
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Inwestycji oraz odbiór Inwestycji przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie przez Beneficjenta z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru częściowego Magazynu wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowany Magazyn spełnia wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej Umowie o wsparcie;
 - c. kontrola złożonych przez Odbiorcę końcowego dokumentów zgłoszeniowych (kontrola dokumentów nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W ramach kontroli Wnioskodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu jako kopia. Uczestnik Projektu ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.

- d. monitoring magazynowanej energii elektrycznej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości.
 - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Beneficjent, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - f. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Beneficjenta i przez Odbiorcę końcowego.
 5. W umowie z Odbiorcą końcowym zostanie zawarty zapis, że w przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Odbiorca końcowy zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł, za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli, a kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany na wezwaniu.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o wsparcie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 17

1. Nie wywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o wsparcie.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Odbiorca końcowy nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy o wsparcie;
 - 2) niedokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w Umowie o wsparcie;
 - 3) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy, z celami Projektu i niezgodnie z Regulaminem;
 - 4) podwójnego finansowania kosztów Projektu;
 - 5) zmiany sposobu użytkowania Magazynu lub jego elementów po jego zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - 6) zmiany lokalizacji Magazynu bez zgody Beneficjenta po jego zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - 7) samodzielnej modyfikacji Magazynu bez zgody Beneficjenta po jego zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - 8) utraty tytułu prawnego do Nieruchomości / Budynku mieszkalnego;
 - 9) zniszczenia, utraty lub kradzieży Magazynu i jego nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Beneficjenta;
 - 10) naruszenia warunków określonych w Umowie o wsparcie;
 - 11) rażącego utrudniania przez Odbiorcę końcowego kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do sfinansowania w 100% faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem Magazynu w Budynku mieszkalnym / Nieruchomości

Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

4. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek Bankowy Beneficjenta, w określonym terminie.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się do dnia ich zwrotu.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Odbiorcę końcowego w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, dokonaną wpłatę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
7. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia Budynku mieszkalnego / Nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.
8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Beneficjenta zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

Rozdział 7

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 18

1. W ramach Projektu Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: „Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia”.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 8

Przetwarzanie danych osobowych

§ 19

1. Administratorem danych osobowych jest reprezentowana przezz siedzibą Adres e-mail:, tel.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres do korespondencji:
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie ewentualnego podpisania umowy o wsparcie w ramach Projektu „.....” oraz w celu działań ewaluacyjnych związanych z Projektem na podstawie

4. Dane osobowe Uczestnika mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcy/-om wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przechowywane zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, na okres niezbędny do realizacji celów Projektu.
7. Uczestnik Projektu/ Odbiorca końcowy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego narusza przepisy wskazane w rozporządzeniu RODO.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie: „.....”
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego i danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Rozdział 9

Zasady dotyczące informacji i promocji

§ 20

Gmina Blachownia zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, publikowanymi na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl>.

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szymbalska

.....
miejsowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisana/y udzielam pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych i faktycznych, niezbędnych do uzyskania dofinansowania w ramach Projektu „Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii, w tym do złożenia Deklaracji udziału w projekcie oraz zawarcia Umowy o wsparcie.

Oświadczam, że jestem współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr
w miejscowości w obrębie geodezyjnym

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn. „Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia” i oświadczam, iż znane mi są warunki określone w regulaminie naboru oraz umowie o wsparcie zawartej przez
za moją wiedzą i zgodą.

Współwłaściciel:

.....
Imię i nazwisko

.....
numer i seria dokumentu tożsamości

.....
czytelny podpis

Burmistrz Blachowni

mar Szwia Szymańska

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
w związku z opracowaniem wniosku oraz realizacją projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działania FESL.02.06 Odnawialne źródła energii**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Blachownia reprezentowana przez Burmistrza Gminy Blachownia z siedzibą w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia.
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem email: sekretariat@blachownia.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod nr telefonu +48 696 655 124, adresem e-mail: iod@abimar.pl.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umów zawartych z Gminą Blachownia w zakresie usługi montażu instalacji OZE (magazyn energii) w ramach opracowania wniosku oraz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działania FESL.02.06 Odnawialne źródła energii.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom udzielającym dofinansowania w zakresie montażu instalacji OZE,
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, audytorom, projektantom, firmom zewnętrznym pośredniczącym przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu trwałości projektu tj. 5 lat liczony od daty płatności końcowej przez IZ.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w przypadku wyrażonej zgody prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne z uwagi na wykonanie umów, realizację projektu, uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zamontowanej instalacji OZE oraz utrzymania trwałości projektu.
11. Dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą podlegać profilowaniu.

.....
miejsowość/ data

.....
czytelny podpis

DEKLARACJA

Deklarację może podpisać jeden ze współwłaścicieli pod warunkiem dołączenia do Deklaracji Pełnomocnictw podpisanych przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli.

Ja, niżej podpisany (a)¹.....

.....
legitymujący (a) się

.....
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

zamieszkały (a)

Nr telefonu: e-mail:

- I. Deklaruję swój udział w realizacji Projektu dot. budowy instalacji OZE (magazyn energii) na terenie Gminy Blachownia

Szczegółowe uprawnienia i zobowiązania stron w zakresie realizacji i przystąpienia do Projektu wzór Regulaminu oraz Umowy o wsparcie.

- II. Oświadczam, że jako właściciel/ współwłaściciel *

a. posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka (i) nrw obrębie ewidencyjnym w jednostce ewidencyjnej na cele budowlane, wynikające z tytułu²:

(Nr Księgi Wieczystej lub Aktu Notarialnego)

- b. wykonam (według wytycznych Urzędu Gminy Blachownia) na własny koszt dokumentację techniczną/projektową, którą udostępnię na potrzeby realizacji Projektu,
c. w gospodarstwie domowym zamieszkuje osób,
d. udostępnię nieodpłatnie część przestrzeni wewnątrz budynku w zakresie niezbędnym do zamontowania instalacji OZE (magazynu energii) na okres 5 lat trwałości realizowanego projektu przez Gminę Blachownia,
e. w budynku, w którym zostaną zamontowane instalacje OZE nie jest/jest* obecnie prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza,
f. zamontowane instalacje OZE będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego,
g. na dzień złożenia deklaracji budynek jest oddany do użytkowania,
h. posiadam instalację fotowoltaiczną o mocy.....

- III. Jestem świadom(a):

a. iż przedmiotowy Projekt będzie realizowany po uzyskaniu przez Gminę Blachownia dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych,

- b. konieczności wniesienia środków własnych przy realizacji Projektu określonego w Umowie tj. udziału własnego, kosztów związanych z podatkiem VAT oraz wszystkich niezbędnych kosztów niekwalifikowalnych związanych z realizacją instalacji (jeśli wystąpią),
- c. że koszty mojej partycypacji w realizacji instalacji zależą będą od rozstrzygnięcia procedury przetargowej na wybór wykonawcy, a ostateczna wysokość mojego dofinansowania i wkładu własnego zostanie dokonana po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność.

Podanie danych niezgodnych z prawdą spowoduje skreślenie z listy chętnych do udziału w realizacji Projektu dot. budowy instalacji OZE na terenie Gminy Blachownia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

- 1) Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane
- 2) Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele

budowlane. *właściwie zaznaczyć /podkreślić/

Burmistrz Blachowni

mgr Sylwia Szumańska

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
w związku z opracowaniem wniosku oraz realizacją projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działania FESL.02.06 Odnawialne źródła energii

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Blachownia reprezentowana przez Burmistrza Gminy Blachownia z siedzibą w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia.
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem email: sekretariat@blachownia.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod nr telefonu +48 696 655 124, adresem e-mail: iod@abimar.pl.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umów zawartych z Gminą Blachownia w zakresie usługi montażu instalacji OZE (magazyn energii) w ramach opracowania wniosku oraz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działania FESL.02.06 Odnawialne źródła energii.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom udzielającym dofinansowania w zakresie montażu instalacji OZE,
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, audytorom, projektantom, firmom zewnętrznym pośredniczącym przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu trwałości projektu tj. 5 lat liczony od daty płatności końcowej przez IZ.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w przypadku wyrażonej zgody prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne z uwagi na wykonanie umów, realizację projektu, uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zamontowanej instalacji OZE oraz utrzymania trwałości projektu.
11. Dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą podlegać profilowaniu.

.....
miejsowość/ data

.....
czytelny podpis



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

UMOWA O WSPARCIE

w ramach realizacji zadania pn.: „Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy
Blachownia”

zawarta w dniu r. pomiędzy:

..... NIP

reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej treści umowy **Gminą**, a

Panem/Panią

zam. Nr domu

PESEL, tel.

Panem/Panią

zam. Nr domu

PESEL, tel.

zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy **Odbiorcą końcowym**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych stron wynikających z montażu i eksploatacji magazynu energii elektrycznej, zwanego w dalszej części umowy Magazynem, w budynku/nieruchomości będącym własnością/współwłasnością* Odbiorcy końcowego, realizowanymi w ramach projektu o nazwie „Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia” współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii, projekty grantowe i parasolowe.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Odbiorca końcowy oświadcza, iż:

- 1) posiada instalację fotowoltaiczną,
- 2) działka oznaczona nr ewidencyjnym położona w miejscowości oraz znajdujący się na niej budynek mieszkalny i/lub gospodarczy* o nr jest jego własnością/współwłasnością*,
- 3) budynek/nieruchomość, o którym mowa w pkt 2, posiada warunki techniczne umożliwiające montaż Magazynu,
- 4) wyraża zgodę na zakup i montaż Magazynu o pojemności rzeczywistej kWh
- 5) w budynku/nieruchomości, nie jest prowadzona działalność gospodarcza / rolnicza,
- 6) w budynku/nieruchomości, nie jest / jest* zarejestrowana działalność gospodarcza / rolnicza,
- 7) energia zmagazynowana w Magazynie będzie zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa domowego (cele socjalno-bytowe),

8) Magazyn będzie czynny i użytkowany zgodnie z przeznaczeniem **niepotrzebne skreślić*

- 9) w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej, po montażu Magazynu w budynku/nieruchomości, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wydzielenia licznika energii elektrycznej wyłącznie na potrzeby działalności gospodarczej i wystąpić do zakładu energetycznego o rozdział energii (osobno na gospodarstwo domowe i osobno na prowadzoną działalność) na własny koszt. Z Magazynu nie można wykorzystywać energii na potrzeby działalności gospodarczej (nie można zasilać obwodów instalacji wykorzystywanej na potrzeby działalności gospodarczej).
 - 10) posiada podłączony i działający Internet niezbędny do działania system monitorowania energii i utrzymać go przez cały okres od momentu montażu Magazynu do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Odbiorca końcowy oświadcza, że jest świadomy wszelkich niedogodności związanych z prowadzeniem robót w budynku/nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i z tego tytułu nie będzie dochodził żadnych roszczeń i odszkodowań.
 3. Odbiorca końcowy oświadcza, że w złożonych Dokumentach zgłoszeniowych podał prawdziwe dane niezbędne do dobrania parametrów Magazynu, i takie wartości zostaną uwzględnione przy doborze parametrów Magazynu dla budynku (gospodarstwa domowego).
 4. Odbiorca końcowy upoważnia Gminę, do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami administracyjnymi, przy ubieganiu się o uzyskanie przewidzianych przepisami prawa niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, o którym mowa w § 1, dotyczących nieruchomości Odbiorcy końcowego określonej w ust. 1 pkt 2.
 5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wszelkich spraw związanych z rzeczową realizacją Projektu, o którym mowa w § 1, w tym jego rozliczenia i promocji.

§ 3

Określenie warunków własnościowych i eksploatacyjnych

1. Po zakończeniu prac montażowych zamontowane w budynku/nieruchomości Odbiorcy końcowego wyposażenie i urządzenia wchodzące w skład Magazynu pozostaną własnością Gminy przez 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Gminy w ramach Projektu.
2. Po zakończeniu montażu Magazynu i odbiorze robót w budynku/nieruchomości Odbiorcy końcowego, Gmina nieodpłatnie użyczy Odbiorcy końcowemu Magazyn, który stanie się przedmiotem użyczenia na mocy Umowy o wsparcie, do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego do zakończenia okresu trwania umowy, o którym mowa w §6.
3. Po upływie okresu związania stron umową, w tym okresu trwałości Projektu, Magazyn staje się własnością Odbiorcy końcowego na mocy niniejszej umowy.
4. Zamontowany Magazyn przez 5 lat od płatności końcowej na rzecz Gminy będzie objęty gwarancją.
5. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości tj. w ciągu 5 lat od dokonania przez IOK płatności końcowej na rzecz Gminy, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystywania Magazynu oraz jego efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - b) właściwej eksploatacji Magazynu, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - c) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w Magazynie;
 - d) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze Wykonawca Magazynu;
 - e) pisemnego informowania Gminy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).
6. Przez cały okres trwania umowy Odbiorca końcowy, zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu max.2 dni od zdarzenia) zgłaszania usterek, wad lub awarii Magazynu Serwisowi wskazanemu przez Wykonawcę Magazynu.
7. W przypadku nieterminowego zgłoszenia lub braku zgłoszenia usterek, wad lub awarii Magazynu Odbiorca końcowy ponosi skutki tych zaniechań i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z tym

napraw.

8. W przypadku uszkodzenia Magazynu nieobjętego gwarancją (np. celowego lub nieumyślnego uszkodzenia, uszkodzenia powstałego w wyniku niewłaściwej eksploatacji) Odbiorca końcowy zobowiązany jest do pokrycia kosztów jego naprawy.
9. Przez cały okres trwania umowy Odbiorca końcowy zobowiązuje się do zapewnienia Gminie, a także osobom przez nią wskazanym, bezpłatnego dostępu do zainstalowanych urządzeń Magazynu (w tymw szczególności w celu kontroli eksploatacji Magazynu, dokonywania przeglądów, odczytów wyprodukowanego ciepła lub energii elektrycznej) oraz przekazywania niezbędnych informacji do sporządzania sprawozdań i monitoringu.
10. Odbiorca końcowy nieruchomości wyraża zgodę na dysponowanie Magazynem energii przez Gminęna czas realizacji Projektu oraz cały okres trwałości Projektu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy projektowej.

§ 4

Określenie warunków organizacyjnych

1. Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia rzeczowej realizacji projektu, na którą składa się: wyłonienie Wykonawcy Magazynów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, sprawowanie nadzoru nad realizacją Projektu, ustalenie harmonogramu montażu Magazynów, sprawowanie bieżącego nadzoru nad przebiegiem prac, przeprowadzenie odbiorów końcowych oraz rozliczenie finansowe Projektu, a także utrzymanie wskaźników w okresie trwałości Projektu.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę, aby wykonawca Magazynu wyłoniony przez Gminę zamontował Magazyn i przeprowadził wszelkie niezbędne do jego funkcjonowania roboty w budynku lub w obrębie nieruchomości.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia, dokona ich montażu i uruchomienia Magazynu, a także przeszkoli z użytkowania Magazynu.
4. Odbiorca końcowy we własnym zakresie i na własny koszt (o ile będzie to konieczne) dostosuje instalację elektryczną do wymagań Magazynu w zakresie urządzeń niebędących przedmiotem realizacji Projektu, do stanu umożliwiającego rozpoczęcie prac przez Wykonawcę, w terminie poprzedzającym montaż Magazynu, wskazanym przez Gminę.
5. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wykonania na własny koszt prac remontowych będących wynikiem prac montażowych Magazynu w tym: uzupełnienia tynku, malowania, naprawy elewacji i innych prac przywracających poprzedni wygląd i estetykę budynku.
6. W przypadku zbycia lub przeniesienia własności nieruchomości, na której zamontowany jest Magazyn, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do zapewnienia przejęcia przez nabywcę lub następcęprawnego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a Gmina jest zobowiązana umożliwićtakie przejęcie praw i obowiązków. Odbiorca końcowy zobowiązany jest do dokonania cesji praw i

obowiązków z niniejszej umowy na nabywcę lub następcę prawnego oraz do skutecznego powiadomienia o powyższym Gminy w terminie 7 dni od daty zbycia, przeniesienia własności nieruchomości.

7. W przypadku, gdy nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa i obowiązki Odbiorcy końcowego zastosowanie mają postanowienia § 8 niniejszej umowy.

§ 5

Określenie warunków finansowych

1. Odbiorca końcowy wyraża chęć uczestnictwa w Projekcie i dobrowolnie zobowiązuje się do partycypacji w kosztach realizacji Projektu, o którym mowa w § 1.

2. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości:

- 1) nie mniej niż 5% kosztów kwalifikowalnych budowy Magazynu (brutto),
- 2) kosztów niekwalifikowalnych

na konto bankowe Gminy o numerze prowadzone przez w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

3. Szacuje się koszty kwalifikowalne dla Magazynu objętego umową na:

Wartość brutto Magazynu	Wkład własny Odbiorcy końcowego

4. Kwota o której mowa w ust. 3 wynika z szacunkowej wartości Magazynu określonej przez Gminę w ramach wniosku o dofinansowanie. Ostateczna kwota udziału Odbiorcy końcowego zostanie ustalona w drodze aneksu do umowy po rozstrzygnięciu przez Gminę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż Magazynu.
5. W przypadku wystąpienia kosztów, które nie były możliwe do przewidzenia na dzień zawarcia niniejszej umowy i nieobjętych refundacją ze środków Unii Europejskiej, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do samodzielnego sfinansowania tych kosztów w wysokości przypadającej na jego budynek/nieruchomość.
6. W przypadku dokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego kwoty wkładu własnego, o której mowa w ust. 3 i niezrealizowania Projektu cała kwota zostanie przez Gminę zwrócona na konto Odbiorcy końcowego.
7. Nie dokonanie przez Odbiorcę końcowego wpłaty w terminie i wysokości określonej w ust. 3 będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie i rozwiązaniem niniejszej umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Nie wywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy o wsparcie, stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
2. Umowa o wsparcie ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
- 1) Odbiorca końcowy nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy o wsparcie;
 - 2) niedokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w Umowie o wsparcie;
 - 3) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy o wsparcie, z celami Projektu i niezgodnie z Regulaminem;
 - 4) podwójnego finansowania kosztów Projektu;
 - 5) zmiany sposobu użytkowania Magazynu po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu,
 - 6) zmiany lokalizacji Magazynu bez zgody Gminy po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu,

- 7) samodzielnej modyfikacji Magazynu po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu,
 - 8) utraty tytułu prawnego do nieruchomości, na której zamontowano Magazyn,
 - 9) zniszczenia, utraty lub kradzieży Magazynu i jego nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Gminę,
 - 10) naruszenia warunków określonych w Umowie o wsparcie,
 - 11) rażącego utrudniania przez Odbiorcę końcowego kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do sfinansowania w 100 % faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem Magazynu w nieruchomości Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
 4. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek Bankowy Gminy, w określonym terminie.
 5. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się do dnia ich zwrotu.
 6. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Odbiorcę końcowego w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, dokonana wpłata zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 7. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.
 8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Gminy zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 7

Okres trwania umowy

1. Umowa o wsparcie zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do upływu 5 lat od dnia płatności końcowej przez Urząd Marszałkowski na rzecz Gminy.
2. W przypadku zmiany harmonogramu realizacji Projektu niniejsza umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do upływu 5 lat od dnia płatności końcowej przez Urząd Marszałkowski na rzecz Gminy.
3. Po upływie tego okresu Magazyn staje się własnością Odbiorcy końcowego.

§ 8

Kontrola, monitorowanie i ewaluacja Projektu w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu po podpisaniu niniejszej Umowy z Odbiorcą końcowym:
 - 1) kontakty z Odbiorcą końcowym poprzez telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Magazynu - odbiór Inwestycji przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie przez Gminę z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowany Magazyn spełnia wymogi określone w Regulaminie oraz Umowie o wsparcie. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 3) monitoring magazynowanej energii elektrycznej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od

zakończenia realizacji Projektu. Gmina poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości Projektu.

- 4) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
- 5) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania Magazynu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o wsparcie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
5. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu i jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
6. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych i jednocześnie wyraża na powyższe zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Odbiorca końcowy oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego „Dostawa i montaż magazynów energii dla mieszkańców Miasta i Gminy Blachownia” i Informacją o przetwarzaniu Danych Osobowych, w związku z zawarciem Umowy o wsparcie.
2. Użyte w Umowie o wsparcie określenia odpowiadają znaczeniowo definicjom zawartym w Regulaminie.
3. zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwym miejscowo dla siedziby Gminy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Odbiorcy końcowego.

Odbiorca końcowy

Gmina


Burmistrz Blachowni
mgr Sylwia Szumańska