

Załącznik
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia.....

**Program współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003
roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027**



BLACHOWNIA, PAŹDZIERNIK 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.).

2. Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Blachownia;
- 5) konkursie – rozumie się przez to konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących określaniu i zaspakajaniu potrzeb jej mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb;
- 2) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami;
- 3) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
- 4) zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w wykonywanie tych zadań;
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i wspieranie ich liderów.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Program opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina pomaga organizacjom w zdefiniowaniu potrzeb mieszkańców i rozwiązywaniu problemów w zakresie objętym ustawowymi zadaniami Gminy;
- 2) suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji, nie narzucając sobie nawzajem ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów;
- 3) partnerstwa – oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych dobrowolną umową;

- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są to zadania Gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu

§ 5. 1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Formy finansowe współpracy obejmują:

- 1) zlecanie organizacjom realizację określonych w ustawie zadań publicznych w formie powierzania ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 a lub art. 19 a ustawy,
 - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizację, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 b – 19 h ustawy;
- 3) realizowanie projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1366).

3. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) Prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi przy pomocy strony internetowej www.blachownia.pl – zakładka *Organizacje pozarządowe*;
- 2) Prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Blachowni;
- 3) Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, o ogłoszonych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
- 4) Informowanie, inicjowanie, współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;
- 5) Przekazywanie informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
- 6) Zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami, które odbywać się będą cyklicznie w ciągu roku;
- 7) Promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz na łamach lokalnych periodyków;
- 8) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
- 9) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 10) Współdziałanie w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz Rady Pożytku Publicznego;
- 11) Zawieranie umów partnerskich;
- 12) Możliwość uhonorowania przez Burmistrza Blachowni organizacji wyróżniającą się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej lub przedsięwzięcia, które skutecznie rozwiązuje problemy społeczne;

- 13) Udział osób wskazanych przez organizację w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizację na realizację zadań własnych Gminy Blachownia;
- 14) Udostępnianie w ramach możliwości pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy dla odbywania przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego: spotkań, seminariów, konferencji;
- 15) Stwarzanie preferencyjnych warunków użytkowania, najmu, dzierżawy lub używania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby działalności organizacji pozarządowych.

§ 6. 1. Realizatorami Programu ze strony gminy są m.in.:

- 1) Burmistrz Blachowni;
- 2) Rada Miejska Blachowni i jej poszczególne Komisje;
- 3) Komórka Urzędu Miejskiego właściwa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Inne komórki merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne Gminy wskazane przez Burmistrza Blachowni.

2. Realizatorami Programu ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący daną organizację.

3. Komórka Urzędu Miejskiego właściwa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiada za koordynację realizacji Programu oraz działań poszczególnych komórek merytorycznych urzędu i jego jednostek podlegających w zakresie realizacji Programu.

4. Do komórki właściwej ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą być zgłaszane wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W 2027 roku Gmina planuje zlecić organizatorom do realizacji następujące zadania publiczne:

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- 3) objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku senioralnym.

2. Zadania z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Zadania z zakresu profilaktyki uzależnień z uwzględnieniem uzależnień cyfrowych i patologii społecznych.

- 1) profilaktyka uzależnień w tym uzależnień cyfrowych, rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz przeciw patologiom społecznym, w szczególności poprzez prowadzenie psychoedukacji, udzielanie informacji, wsparcia, pomocy terapeutycznej i rehabilitacji osobom z problemem alkoholowym, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz uzależnionym i członkom ich rodzin.

4. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wzbogacanie oferty kulturalnej gminy;
- 2) wydarzenia kulturalne i artystyczne.

5. Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych;

3) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

6. Zadania w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
- 2) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne Gminy Blachownia;
- 3) upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 8. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2027 wynosi nie mniej niż 555 000,00 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.

2. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba odrzuconych ofert;
- 5) liczba zawartych umów z organizacjami;
- 6) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
- 7) liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
- 8) liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
- 10) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Za przygotowanie Programu odpowiedzialna jest Komórka właściwa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Program Współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok powstał na bazie Programu Współpracy na 2026 rok.

2. Program powstał w procesie konsultacji z organizacjami poprzez konsultacje zapisów Programu za pomocą strony internetowej i www.blachownia.bip.net.pl w terminie od 26 października 2026 roku do 9 listopada 2026 roku.

3. Podczas konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły żadne wnioski.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert powołuje każdorazowo Burmistrz.

2. Komisja jest organem opiniodawczym.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji.

4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.

6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji.

7. Przewodniczący komisji sporządza z każdego posiedzenia komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.