



Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO LEŚNE SKRZATY W BLACHOWNI**

**1. Dane dziecka:**

|                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka:                                                                                                     |  |
| Data urodzenia dziecka:                                                                                                      |  |
| Obywatelstwo dziecka:                                                                                                        |  |
| PESEL dziecka (a gdy nie nadano – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość):                                       |  |
| Adres zamieszkania dziecka:                                                                                                  |  |
| Data od kiedy dziecko będzie uczęszczać do żłobka (proszę wskazać planowaną datę rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka) |  |
| Deklarowane godziny pobytu dziecka:                                                                                          |  |

**2. Dane rodziców / opiekunów prawnych**

| <b>Matka/opiekunka prawna</b>                                                  | <b>Ojciec/opiekun prawny</b>                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko:                                                               | Imię i nazwisko:                                                               |
| Data urodzenia:                                                                | Data urodzenia:                                                                |
| PESEL (a gdy nie nadano – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość): | PESEL (a gdy nie nadano – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość): |
| Obywatelstwo:                                                                  | Obywatelstwo:                                                                  |
| Adres zamieszkania:                                                            | Adres zamieszkania:                                                            |
| Telefony kontaktowe:                                                           | Telefony kontaktowe:                                                           |
| Adres e-mail:                                                                  | Adres e-mail:                                                                  |
| Miejsce pracy lub nauki:                                                       | Miejsce pracy lub nauki:                                                       |



### 3. Dane dotyczące sytuacji rodzinnej:

a) rodzina wielodzietna ( 3+) -

☐ TAK

☐ NIE

liczba i wiek rodzeństwa

b) dziecko niepełnosprawne

☐ TAK

☐ NIE

c) niepełnosprawność rodzica/opiekuna/rodzeństwa (orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności)

☐ TAK

☐ NIE

d) samotnie wychowuję dziecko\*

☐ TAK

☐ NIE

\*Ustawa z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych zawiera definicję samotnego rodzica - jest to panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu lub osoba rozwiedziona (chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem). A zatem kobieta, która żyje w nieformalnym związku z ojcem dziecka, nie może deklarerować, że jest samotną matką (aby np. mieć pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do żłobka lub przedszkola), bo jest to poświadczenie nieprawdy.

e) rodzeństwo, będzie korzystało ze żłobka w roku 2026

☐ TAK

☐ NIE

imię i nazwisko ww. dziecka

f) szczególnie trudna sytuacja społeczno-finansowa (np. objęcie pieczą zastępczą, nadzorem lub świadczeniami z MOPS bądź innej instytucji, posiadanie opinii o konieczności objęcia dziecka opieką żłobkową - sąd)

Na żądanie Dyrektora rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające zgodność ww. informacji.

W przypadku ich braku lub jakichkolwiek niezgodności przyjmie się, że dane kryterium nie zostało spełnione a zgłoszenie będzie podlegać ponownej weryfikacji.

### 4. Informacje o stanie zdrowia dziecka

1) Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka,



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

2) Czy dziecko posiada alergię, choroby przewlekłe lub wymaga szczególnej opieki?

☐ NIE

☐ TAK

Jeżeli TAK, proszę opisać:

.....

.....

.....

.....

3) Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?

☐ NIE

☐ TAK

Jeżeli TAK, proszę wskazać rodzaj orzeczenia:

.....

.....

.....

4) Czy dziecko pozostaje pod opieką specjalistów?

☐ NIE

☐ TAK

Jeżeli TAK, jakich?

.....

.....

5) Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

.....

.....

.....

6) Informacje o stosowanej diecie:

- ☐ dieta podstawowa
- ☐ dieta bezmleczna
- ☐ dieta bezglutenowa
- ☐ dieta wegetariańska
- ☐ alergie pokarmowe
- ☐ inna



Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Opis diety / alergii:

.....

.....

.....

.....

### Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych

1. Oświadczam/y, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję/my się do niezwłocznego poinformowania placówki o każdej zmianie danych zawartych w formularzu.
3. Przyjmuję/my do wiadomości, że podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz organizacji opieki nad dzieckiem.

**Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
data i czytelny podpis matki

.....  
data i czytelny podpis ojca

### Klauzula informacyjna RODO

#### I

#### [Administrator danych]

Żłobek Miejski Leśne Skrzaty w Blachowni jest administratorem danych osobowych pozyskiwanych i przetwarzanych przez placówkę.

Z administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: Żłobek Miejski Leśne Skrzaty w Blachowni ul. Bankowa 13, 42-290 Blachownia;
- 2) telefonicznie: +48 666 692 001;
- 3) pod adresem poczty elektronicznej: [zlobek@blachownia.pl](mailto:zlobek@blachownia.pl).

#### II

#### [Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych w następujących celach:

- 1) realizacji postępowania rekrutacyjnego – w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a następnie archiwizowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;



- 2) realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych – w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – przez okres uczęszczania dziecka do żłobka, a następnie archiwizowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenia dokumentacji z pobytu dziecka w żłobku, działań wychowawczych i opiekuńczych – w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres przebywania dziecka w żłobku, a następnie archiwizowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i innych osób oraz ochrony mienia na terenie żłobka i wokół jego budynku (monitoring wizyjny) – w ramach zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w zakresie realizacji uprawnienia zawartego w art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) oraz uprawnienia zawartego w art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez trzy miesiące od nagrania obrazu;
- 5) promocji żłobka, promowania organizowanych wydarzeń i uroczystości oraz kształtowania pozytywnego wizerunku żłobka – na podstawie wcześniej wyrażonej dobrowolnie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażoną zgodę można w każdym momencie cofnąć bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu cofnięcia wyrażonej zgody lub złożenia sprzeciwu;
- 6) realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy i podjęcia działań przed jej podpisaniem na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres obowiązywania umowy;
- 7) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres obowiązywania umowy;
- 8) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń – w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- 9) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
- 10) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.

### III

#### [Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisu prawa.
2. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora np. usługi IT, usługi prawne lub doradcze.



#### IV

### [Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 16 RODO);
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
- 8) **do cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyn, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.



2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane powyżej dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

## V

### **[Obowiązek podania danych osobowych]**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi dany przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

## VI

### **[Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu]**

Dane osobowe przetwarzane przez żłobek nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## VII

### **[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1 A, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt> lub adres do doręczeń elektronicznych UODO: AE:PL-67085-31860-RWFHC-35;
- 3) telefonicznie: +48 22 531 03 00.

## VIII

### **[Inspektor Ochrony Danych]**

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych administratora, którym jest Pan Mariusz Arciszewski:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [iod@abimar.pl](mailto:iod@abimar.pl);
- 2) telefonicznie: +48 696 655 124;
- 3) na wyżej podany adres korespondencyjny administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

## IX

### **[Akty prawne przywoływane w klauzuli]**

- 1) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);



Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

- 2) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798);
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25);
- 4) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z 2025 r. poz. 1173);
- 5) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 468, 473);
- 6) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 268, 516);
- 7) ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1458, z 2025 r. poz. 1018, 1172, z 2026 r. poz. 26);
- 8) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426);
- 9) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640);
- 10) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111, 497, 621, 622, 769, 820, 1203, 1235, 1414, 1417, 1669, 1804, 1863, z 2026 r. poz. 252, 347, 473);
- 11) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508, z 2026 r. poz. 184, 507).