

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-002
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Śląskiego na lata 2014-2020
współfinansowanym ze środków EFS

**pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość
uczniów”**

Oś priorytetowa: XI - Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego

Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego - konkurs

Czas realizacji projektu – 01.09.2019 r. – 30.06.2021 r.

Realizator

- 1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej w Blachowni**
- 2. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni**

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów” nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-002 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Blachowni oraz w Szkole Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni zgodnie z podpisaną umową Nr UDA – RPSL.11.01.04-24-0568/18-00.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42 – 290 Blachownia.
3. Realizatorem Projektu są Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej w Blachowni ul. Sienkiewicza 8 , 42 – 290 Blachownia i Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni ul. Wspólna 5, 42 – 290 Blachownia.
4. Biuro projektu mieści się w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Konopnickiej w Blachowni, ul. Bankowa 13, 42 – 290 Blachownia, adres e.mail: projekty@blachownia.pl
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”;
 - 2) **Uczestniku projektu** – rozumie się przez to dzieci i młodzież uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni, którzy po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie;
 - 3) **Rodzicu lub opiekunie prawnym beneficjenta ostatecznego** – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa;
 - 4) **Komisja Rekrutacyjna** – rozumie się przez to komisję powołaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni do przeprowadzenia rekrutacji.
 - 5) **Szkole** – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie jakości edukacji ogólnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Blachowni i Szkole Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni. Cel zostanie osiągnięty poprzez organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, zajęć prowadzonych metodą eksperymentu, zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, szkoleń dla nauczycieli oraz doposażenie szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne. Ponadto planuje się wdrożenie nowych form i metod nauczania w oparciu o system do hybrydowej i zintegrowanej edukacji z wykorzystaniem narzędzi TIK. Umożliwi to poprawę szans edukacyjnych 213 uczniów (103 dziewczynek i 110 chłopców) oraz wzrost kompetencji, umiejętności i wiedzy 25 nauczycieli, w tym 25 kobiet.
2. Projekt przewiduje organizację dodatkowych zajęć zwiększających szanse edukacyjne dzieci i młodzieży:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. S. Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni

ZADANIE 1. Organizacja zajęć wyrównawczych

dla klas I - III

- 1.1 **Matematyka** (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
- 1.2 **Przyrodniczo – ekologiczne** (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
- 1.3 **Informatyka** (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
- 1.4 **Język angielski** (1 grupa x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

dla klas IV - VIII

- 1.5 **Matematyka** (2 grupy x 7 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
- 1.6 **Przyrodniczo - ekologiczne** (2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
- 1.7 **Informatyka** (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
- 1.8 **Język angielski** (w roku 2019/2020 2 grupy x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 2 grupy x 7 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
- 1.9 **Język niemiecki** (w roku 2019/2020 1 grupa x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 1 grupa x 7 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

ZADANIE 2. Organizacja zajęć rozwijających

dla klas I - III

- 2.1 Matematyka** (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
2.2 Informatyka (w roku 2019/2020 1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
2.3 Język angielski (1 grupa x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

dla klas IV - VIII

- 2.4 Matematyka** (w roku 2019/2020 2 grupy - 15 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
2.5 Informatyka (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
2.6 Język angielski (w roku 2019/2020 2 grupy - 15 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

ZADANIE 3. Organizacja zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych

dla klas IV – VIII

- 3.1 Matematyka** (2 grupy - 11 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
3.2 Informatyka (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
3.3 Język angielski (w roku 2019/2020 2 grupy - 10 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 2 grupy - 11 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)
3.4 Język niemiecki (w roku 2019/2020 1 grupa x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 1 grupa x 6 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

ZADANIE 4. Organizacja zajęć prowadzonych metodą eksperymentu

dla klas I – III

- 4.1 Zajęcia przyrodniczo - ekologiczne** prowadzone metodą eksperymentu (2 grupy - 16 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

dla klas IV - VIII

- 4.2 Zajęcia przyrodniczo - ekologiczne** prowadzone metodą eksperymentu (3 grupy - 24 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

ZADANIE 5. Organizacja warsztatów

dla klas I - III

5.1 Warsztaty matematyczno – szachowe (2 grupy - 10 uczniów; 1 godzina w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

dla klas IV – VIII

5.2 Warsztaty matematyczno – szachowe (2 grupy - 22 uczniów; 1 godzina w tygodniu na grupę tj. 30 godzin tylko w roku szkolnym 2019/2020)

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. M. Konopnickiej w Blachowni
oraz Szkoła Podstawowa nr 3 im. S. Staszica w Zespole Szkolno –
Przedszkolnym w Blachowni**

ZADANIE 10. Szkolenia dla nauczycieli biorących udział w projekcie

- 10.1 Nowoczesne metody nauczania – wykorzystanie narzędzi TIK w edukacji
- 10.2 Jak pomóc uczniom w skutecznym uczeniu się
- 10.3 Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów
- 10.4 Praca z uczniem ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi
- 10.5 Trening Umiejętności Społecznych jak radzić sobie z dzieckiem nadpobudliwym

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników do projektu spośród uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach

1. W rekrutacji do projektu mogą wziąć udział wszyscy uczniowie uczęszczający w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni oraz nauczyciele zatrudnieni w wyżej wymienionych szkołach.
2. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
3. Uczeń może wziąć udział w rekrutacji na więcej niż jedno zajęcie.
4. Nauczyciel może wziąć udział w rekrutacji na więcej niż jedno szkolenie metodyczne.

5. Rekrutacja uczestników do projektu poprzedza kampania informacyjna, prowadzona poprzez rozwieszenie na terenie szkoły plakatów informacyjnych, rozdanie uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym ulotek informujących o projekcie i rozpoczętej rekrutacji do projektu oraz organizacji spotkań informacyjnych organizowanych na terenie ww. szkół dla rodziców i opiekunów prawnych.
6. Informacje o rekrutacji do projektu będą również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Blachowni www.blachownia.pl oraz Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni www.sp3blachownia.edupage.org.
7. Proces rekrutacji w Szkole Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni wszczyna swoim zarządzeniem Dyrektor Szkoły powołując w tym celu Komisję Rekrutacyjną i wyznaczając termin przeprowadzenia rekrutacji wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**. Termin rekrutacji nie może być krótszy niż 14 dni.
8. Wyboru uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor może powołać kilka Komisji Rekrutacyjnych.
9. Nadzór nad rekrutacją uczestników sprawuje odpowiednio Dyrektor Szkoły..
10. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie w Sekretariacie Szkoły prawidłowo wypełnionych dokumentów: formularza zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a** (dot. uczniów) lub **Załącznik nr 2b** (dot. nauczycieli) w terminie wskazanym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.
11. W przypadku chęci udziału w kilku zajęciach lub szkoleniach metodycznych, na każdą
12. Rekrutacja na poszczególne zajęcia będzie się odbywać wg poniższych kryteriów:

Zadanie 1. Organizacja zajęć wyrównawczych

Kryteria:

Klasy I-III

- Opinia nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej – 50%
- Dokumenty z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 20%
- Opinia pedagoga (trudna sytuacja dziecka, niepełnosprawność, itp.) – 30%

Klasy IV-VIII

- Opinia nauczyciela z danego przedmiotu – 40%
- Oceny z danego przedmiotu – 20%
- Dokumenty z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 10%
- Opinia wychowawcy – 20%
- Opinia pedagoga (trudna sytuacja dziecka, niepełnosprawność, itp.) – 10%

W przypadku dużej ilości chętnych dodatkowym kryterium będzie niższa średnia ocen ze wszystkich przedmiotów.

Zadanie 2. Organizacja zajęć rozwijających

Kryteria:

Klasy I-III

- Opinia nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej – 50%
- Wyniki w nauce z danego przedmiotu – 40%
- Udział w kołach zainteresowań – 10%

Klasy IV-VIII

- Opinia nauczyciela z danego przedmiotu – 50%
- Oceny z danego przedmiotu – 40%
- Udział w kołach zainteresowań – 10%

W przypadku dużej ilości chętnych dodatkowym kryterium będzie wyższa średnia ocen ze wszystkich przedmiotów.

Zadanie 3. Organizacja zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych

Kryteria:

IV-VIII

- Opinia nauczyciela z danego przedmiotu – 40%
- Wysoka ocena z danego przedmiotu – 30%
- Udział w konkursach z danego przedmiotu – 20%
- Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach – 10%

W przypadku dużej ilości chętnych dodatkowym kryterium będą wysokie wyniki w nauce oraz ocena z zachowania.

Zadanie 4. Organizacja zajęć prowadzonych metodą eksperymentu

Kryteria:

Klasy I-III

- Opinia nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej – 60%
- Umiejętność samodzielnej pracy – 40%

Klasy IV-VIII

- Opinia nauczycieli przedmiotów przyrodniczych – 60%
- Umiejętność organizacji pracy – 40%

Zadanie 5. Organizacja warsztatów

Kryteria:

Klasy I-III

- Opinia nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej -30%
- Opinia nauczyciela prowadzącego koło szachowe – 40%
- Indywidualne predyspozycje – 10%
- Udział w dodatkowych zajęciach szachowych – 20%

Klasy IV-VIII

- Opinia nauczyciela matematyki – 30%
- Opinia nauczyciela prowadzącego koło szachowe – 40%
- Indywidualne predyspozycje – 10%
- Udział w dodatkowych zajęciach szachowych – 20%

13. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans.

14. Na podstawie formularzy zgłoszeniowych, załączonych opinii nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy Komisja Rekrutacyjna utworzy Listę rankingową kandydatów (Listę Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie i Listę rezerwową).

15. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę Uczestników Projektu oraz rezerwową listę uczniów, którzy mogą zostać zakwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji przez Uczestników wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.

16. Zatwierdzenia ostatecznej listy Uczestników Projektu dokonuje Dyrektor Szkoły.

17. Rezerwową listę kandydatów na poszczególne zajęcia tworzy się w przypadku większej ilości dzieci zgłoszonych przez rodziców i opiekunów prawnych do udziału w zajęciach, w stosunku do ilości dostępnych miejsc.

18. W przypadku wolnych miejsc prowadzona jest dodatkowa rekrutacja, o której informowani są rodzice i opiekunowie prawni poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń.

19. O zakwalifikowaniu do projektu uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych powiadamia Dyrektor Szkoły lub/i wychowawcy uczniów Szkoły. O zakwalifikowaniu do projektu nauczycieli powiadamia ich Dyrektor Szkoły. Powiadomienie powinno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole w sprawie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz nauczycielami.

20. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć Uczestnik Projektu składa wypełnione druki: Dane uczestnika projektów RPO WSL 2014-2020 **Załącznik nr 4** i Oświadczenie uczestnika projektu **Załącznik nr 5** do Sekretariatu Szkoły. Podpis rodziców/opiekunów prawnych dot. wyłącznie niepełnoletnich uczestników projektu.

§ 6

Uczestnictwo w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zajęcia dodatkowe odbywają się poza obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi i realizowane są w budynku Szkoły.
3. Zajęcia odbywają się z zastosowaniem podziału na grupy.
4. Podziału na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły z zachowaniem zasad określonych maksymalną liczebnością grup wynikającą z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, zmian w ww. przepisach oraz odpowiednio do zapisów wynikających z projektu.
5. Dyrektor Szkoły ogłasza informację o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.
6. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i zmiany w tym zakresie Dyrektor Szkoły niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Projektu.
7. Obecność na zajęciach sprawdzana jest każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności i odnotowanie frekwencji w dzienniku zajęć.
8. Obecność na szkoleniach metodycznych nauczyciele potwierdzają podpisem na liście obecności.
9. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych np. w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem.
10. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u Dyrektora Szkoły lub prowadzącego zajęcia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych i specjalistycznych lub warsztatach metodycznych, na które się zakwalifikował,
 - 2) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć.

2. Uczestnik ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
3. Każdy rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 2) dopilnowania, aby dziecko systematycznie brało udziału w zajęciach projektowych,
 - 3) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia dziecka potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku nieobecności na zajęciach.
 - 4) wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
 - 5) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo dziecka w projekcie.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach, m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany szkoły, przeprowadzki itp. i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie potwierdzonej w przypadku uczniów podpisem rodzica/opiekuna prawnego. Po otrzymaniu przez Beneficjenta oświadczenia o rezygnacji wg wzoru stanowiącego Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników.
2. O rezygnacji dziecka z udziału w zajęciach dodatkowych realizowanych w projekcie Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia na piśmie Kierownika Projektu wg wzoru stanowiącego Załącznik 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku:
 - naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu.
 - na pisemny uzasadniony wniosek ucznia potwierdzony przez rodzica/opiekuna prawnego i złożony do dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Kierownika Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do projektu lub ogłasza dodatkową rekrutację na wolne miejsce,
 - na wniosek nauczyciela prowadzącego lub wniosek Dyrektora Szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - rezygnacji uczestnika projektu z nauki/pracy w szkole, na podstawie informacji uzyskanej od Dyrektora Szkoły.

4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Beneficjent w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, o czym informuje uczestnika projektu i rodzica/opiekuna prawnego w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

§ 9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 10

Zasady publikacji wizerunku uczestnika projektu

1. Rodzice i opiekunowie prawni dziecka biorącego udział w projekcie mogą wyrazić zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka w celach niekomercyjnych poprzez pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka poprzez materiały o charakterze upowszechniającym, promującym i reklamującym projekt oraz działalność statutową szkoły.
2. Zgoda obejmuje prezentację wizerunku dziecka utrwalonego w ramach realizacji projektu, w tym, m.in. poprzez dokumentację zdjęciową, filmową, wskazanie imienia, nazwiska, wieku dziecka, utrwalanie i upublicznianie jego głosu, wizerunku i słów w nagraniach telewizyjnych, radiowych, filmowych projektu, publikację w materiałach i w mediach drukowanych, internetowych, telewizji, radiu, materiałach prasowych, ekspozycji efektów projektu podczas ekspozycji prac dzieci m.in. na stronie internetowej i facebooku Urzędu Miejskiego w Blachowni oraz Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni.
3. Zgoda wymaga formy pisemnej obojga rodziców lub opiekunów prawnych wg wzoru stanowiącego Załącznik 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Zgoda udzielana jest dobrowolnie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczeń/nauczyciel ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust 10 oraz ust 20, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie 2 września 2019 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.

3. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu, na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni a także na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Blachowni www.blachownia.pl, Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni www.sp3blachownia.edupage.org.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Beneficjent w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie oraz w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w realizacji projektów Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach poddziałania 11.1.4.

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Blachowni
ul. Wspólna 5, 42-290 Blachownia
tel. 034/ 327 03 45
NIP 573-25-39-852

DYREKTOR
Beata Kaczmarek
mgr Beata Kaczmarek

BLACHOWNIA, 2-08-2018.

Zarządzenie nr
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blachowni
z dnia2019r.

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników do projektu, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do prac związanych z rekrutacją uczniów do udziału w projekcie pn: „*Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów*” w składzie:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek:

§ 2

Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację w oparciu o zasady i kryteria ustalone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3

1. Zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie dokonuje się poprzez złożenie w Sekretariacie Szkoły prawidłowo wypełnionych dokumentów: formularza zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
2. Zgłoszenia przyjmowane będą w okresie od do
3. Komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uczniów/nauczycieli, w dniach 2019r.

§ 4

1. Ze swoich prac Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający Listę rankingową kandydatów: Listę Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie i Listę rezerwową – jeżeli została utworzona.
2. Protokół sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Signature]

**Formularz zgłoszenia udziału nauczyciela w projekcie
pn.: „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-00
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym
w Błachowni**

Data wpływu:	
Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	
Tytuł szkolenia metodycznego:	
Termin szkolenia metodycznego:	

DANE NAUCZYCIELA

DANE PODSTAWOWE KANDYDATA/KANDYDATKI		
NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
DATA URODZENIA		

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA/KANDYDATKI		
WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
MIEJSCOWOŚĆ		KOD
ULICA	NR BUDYNKU/LOKALU	

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.



- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
- udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
- a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi - **Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42 – 290 Blachownia** oraz realizatorowi projektu – **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blachowni, ul. Wspólna 5, 42-290 Blachownia.**
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że ww. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w szkoleniu metodycznym realizowanym w ramach projektu pn.: „**Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów**”.
- Oświadczam, że po zakwalifikowaniu się do projektu dołączę wypełnione i podpisane druki: Dane uczestnika projektów RPO WSL 2014-2020 i Oświadczenie uczestnika projektu do Sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 3 im. S. Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Błachowni.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis kandydata do projektu



**Protokół z rekrutacji uczniów/nauczycieli
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym
w Blachowni
do projektu pn.: „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-00**

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej powołanej na podstawie Zarządzenia nr ... Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni z dnia do przeprowadzenia rekrutacji uczniów na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu pn: „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”.

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

Miejsce posiedzenia:

Skład Komisji:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek

Przebieg prac Komisji Rekrutacyjnej

1. Zapoznanie się z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie.
3. Zakwalifikowanie uczniów/nauczycieli do poszczególnych zajęć dodatkowych/szkoleń metodycznych.
4. Sporządzenie Listy rankingowej kandydatów: Listy Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie i Listy rezerwowej – jeżeli została utworzona.
5. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....

Podpisy członków Komisji

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek, dniar.

Zatwierdzam listę uczestników zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych/warsztatach metodycznych w ramach projektu pn: „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”.

....., dniar.

(podpis i pieczęć Dyrektora)

**Lista uczestników zakwalifikowanych
do projektu pn.: „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-00**

realizator projektu

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym
w Błachowni**

ZADANIE 1. Organizacja zajęć wyrównawczych

1.1 Matematyka (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin,
klasa I-III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

1.2 Przyrodniczo – ekologiczne (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na
grupę tj. 30 godzin, klasa I-III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

1.3 Informatyka (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin,
klasa I-III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

1.4 Język angielski (1 grupa x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30
godzin, klasa I-III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

1.5 Matematyka (2 grupy x 7 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

1.6 Przyrodniczo - ekologiczne (2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

1.7 Informatyka (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		

1.8 Język angielski (w roku 2019/2020 2 grupy x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 2 grupy x 7 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

1.9 Język niemiecki (w roku 2019/2020 1 grupa x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 1 grupa x 7 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

ZADANIE 2. Organizacja zajęć rozwijających

2.1 Matematyka (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa I-III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

2.2 Informatyka (w roku 2019/2020 1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa I-III)

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

15.		
16.		

2.3 Język angielski (1 grupa x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa I-III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.4 Matematyka (w roku 2019/2020 2 grupy - 15 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

2.5 Informatyka (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

2.6 Język angielski (w roku 2019/2020 2 grupy - 15 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

ZADANIE 3. Organizacja zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych

3.1 Matematyka (2 grupy - 11 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		
11.		

3.2 Informatyka (1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

3.3 Język angielski (w roku 2019/2020 2 grupy - 10 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 2 grupy - 11 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

3.4 Język niemiecki (w roku 2019/2020 1 grupa x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, w roku 2020/2021 1 grupa x 6 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

ZADANIE 4. Organizacja zajęć prowadzonych metodą eksperymentu**4.1 Zajęcia przyrodniczo - ekologiczne** prowadzone metodą eksperymentu
(2 grupy - 16 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa I-III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

4.2 Zajęcia przyrodniczo - ekologiczne prowadzone metodą eksperymentu
(3 grupy - 24 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa IV-VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

ZADANIE 5. Organizacja warsztatów

5.1 Warsztaty matematyczno – szachowe (2 grupy - 10 uczniów; 1 godzina w tygodniu na grupę tj. 30 godzin, klasa I-III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

5.2 Warsztaty matematyczno – szachowe (2 grupy - 22 uczniów; 1 godzina w tygodniu na grupę tj. 30 godzin tylko w roku szkolnym 2019/2020, klasa IV-VIII)

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

ZADANIE 10. Szkolenia dla nauczycieli biorących udział w projekcie

10.1 Nowoczesne metody nauczania – wykorzystanie narzędzi TIK w edukacji

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

10.2 Jak pomóc uczniom w skutecznym uczeniu się

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

10.3 Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

10.4 Praca z uczniem ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

10.5 Trening Umiejętności Społecznych jak radzić sobie z dzieckiem nadpobudliwym

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Podpisy członków Komisji

1. Przewodniczący

2. Członek

3. Członek

....., dniar.

Zatwierdzam listę uczestników zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych/warsztatach metodycznych w ramach projektu pn: „ *Lepsza edukacja szansą na lepsza przyszłość uczniów*”.

....., dniar.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)

**Lista rezerwowa kandydatów
do projektu pn.: „Lepsza edukacja szansą na lepsza przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-002**

realizator projektu

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym
w Błachowni**

ZADANIE 1. Organizacja zajęć wyrównawczych

1.1 Matematyka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

1.2 Przyrodniczo – ekologiczne

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

1.3 Informatyka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

1.4 Język angielski

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

1.5 Matematyka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

1.6 Przyrodniczo – ekologiczne

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		

3.		
4.		

1.7 Informatyka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

1.8 Język angielski

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

1.9 Język niemiecki

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

ZADANIE 2. Organizacja zajęć rozwijających

2.1 Matematyka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

2.2 Informatyka

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

2.3 Język angielski

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

2.4 Matematyka

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

2.5 Informatyka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

2.6 Język angielski

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

BK

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

ZADANIE 3. Organizacja zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych

3.1 Matematyka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

3.2 Informatyka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

3.3 Język angielski

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

3.4 Język niemiecki

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

Rok szkolny 2020/2021

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		

4.		
----	--	--

ZADANIE 4. Organizacja zajęć prowadzonych metodą eksperymentu

4.1 Zajęcia przyrodniczo - ekologiczne

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

4.2 Zajęcia przyrodniczo - ekologiczne

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

ZADANIE 5. Organizacja warsztatów

5.1 Warsztaty matematyczno – szachowe

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

5.2 Warsztaty matematyczno – szachowe

Rok szkolny 2019/2020

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

ZADANIE 10. Szkolenia dla nauczycieli biorących udział w projekcie

10.1 Nowoczesne metody nauczania – wykorzystanie narzędzi TIK w edukacji

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	

10.2 Jak pomóc uczniom w skutecznym uczeniu się

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	

10.3 Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	

10.4 Praca z uczniem ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	

10.5 Trening Umiejętności Społecznych jak radzić sobie z dzieckiem nadpobudliwym

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	

Podpisy członków Komisji

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek , dniar.

Dane Osobowe Uczestnika Projektu
pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-002

1. Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020

- a) nazwiska i imiona
- b) adres zamieszkania lub pobytu
- c) PESEL
- d) miejsce pracy
- e) zawód
- f) wykształcenie
- g) numer telefonu
- h) wiek
- i) adres email
- j) informacja o bezdomności
- k) sytuacja społeczna i rodzinna
- l) migrant
- m) pochodzenie etniczne
- n) stan zdrowia

- zakres zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. z 2013 r. L 347/470)

Dane uczestnika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	PESEL	
	4	Kraj	
	5	Rodzaj uczestnika	
	6	Nazwa Instytucji	
	7	Płeć	
	8	Data urodzenia	
	9	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
	10	Wykształcenie	
Dane kontaktowe uczestnika	11	Kraj	
	12	Województwo	
	13	Powiat	
	14	Gmina	
	15	Miejscowość	
	16	Ulica	
	17	Nr budynku	
	18	Nr lokalu	
	19	Kod pocztowy	
	20	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
	21	Telefon kontaktowy	
	22	Adres e-mail	



	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie		
	24	Data zakończenia udziału w projekcie		
	25	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu		
	26	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia		
	27	Wykonywany zawód		
	28	Zatrudniony w		
	29	Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie		
	Szczegóły i rodzaj wsparcia	30	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
		31	Inne rezultaty dotyczące osób młodych	
32		Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa		
33		Rodzaj przyznanego wsparcia		
34		Data rozpoczęcia udziału we wsparciu		
35		Data zakończenia udziału we wsparciu		
36		Data założenia działalności gospodarczej		
37		Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej		
38		PKD założonej działalności gospodarczej		
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	39	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia		
	40	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań		
	41	Osoba z niepełnosprawnościami		
	42	Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej		
	43	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020 / Zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu		



Oświadczenie Uczestnika Projektu
pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-002

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.



- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - **Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42 – 290 Blachownia** (nazwa i adres Beneficjenta).
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

*CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU***

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

**W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



**USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI
na zajęciach dodatkowych organizowanych
w projekcie pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-002**

**Dyrektor
Szkoła Podstawowa nr 3 im. S. Staszica
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Błachowni
ul. Wspólna 5
42 – 290 Błachownia**

Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dodatkowych

Zgodnie z § 6 ust. 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów” usprawiedliwiam nieobecność mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

na zajęciach dodatkowych
(nazwa/rodzaj zajęć)

realizowanych w ramach projektu pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”.

w dniu/w dniach

z powodu
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczenie o rezygnacji
z udziału w zajęciach dodatkowych organizowanych w projekcie
pn. „Lepsza Edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-002**

**Dyrektor
Szkoła Podstawowa nr 3 im. S. Staszica
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Blachowni
ul. Wspólna 5
42 – 290 Blachownia**

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w zajęciach dodatkowych

Zgodnie z § 8 ust. 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów” zgłaszam rezygnację mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z udziału w zajęciach dodatkowych
(nazwa/rodzaj zajęć)

realizowanych w ramach projektu pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”.

Powodem rezygnacji jest

.....

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

[Handwritten signature]

**Zawiadomienie o rezygnacji
z udziału w zajęciach dodatkowych organizowanych w projekcie
pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-002**

**Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni
Biuro Projektu
Ul. Bankowa 13
42 – 290 Blachownia
Kierownik projektu:**

Zawiadomienie o rezygnacji z udziału w zajęciach dodatkowych

Zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów” zawiadamiam, że z dniem
dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

zrezygowało z udziału w zajęciach dodatkowych
(nazwa/rodzaj zajęć)

realizowanych w ramach projektu pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”.

Liczba godzin planowanych:

Liczba godzin zrealizowanych:

W miejsce ww. Uczestnika Projektu zostaje zakwalifikowany uczeń z listy rezerwowej*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

W związku z brakiem listy rezerwowej została ogłoszona dodatkowa rekrutacja.*

.....
(miejscowość i data)

.....
Dyrektor

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 9

**Zgoda na publikację wizerunku dziecka uczestniczącego w projekcie
pn. „Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów”
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0568/18-002**

Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego

Ja niżej podpisana
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

zamieszkała w
(miejsowość, ulica, numer domu i lokalu)

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

zamieszkały w
(miejsowość, ulica, numer domu i lokalu)

jako opiekun/-owie prawny/-i dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam/-y zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka dowolną techniką przez Gminę Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 oraz Szkołę Podstawową nr 3 im. S. Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni, w związku z realizowanym projektem pn. „*Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów*”.

Niniejsza zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku dziecka w celach niekomercyjnych poprzez materiały o charakterze upowszechniającym, promującym i reklamującym projekt oraz działalność statutową Szkoły Podstawowej nr 3 im. S. Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni.

Niniejsza zgoda w szczególności obejmuje prezentację wizerunku dziecka utrwalonego w ramach realizacji projektu, w tym, m.in. poprzez dokumentację zdjęciową, filmową, wskazanie imienia, nazwiska, wieku dziecka, utrwalanie i upublicznianie jego głosu, wizerunku i słów w nagraniach telewizyjnych, radiowych, filmowych projektu, publikację w materiałach i w mediach drukowanych, internetowych, telewizji, radiu, materiałach prasowych, ekspozycji efektów projektu podczas ekspozycji prac dzieci.

Zgoda obowiązywać będzie w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu w materiałach dotyczących efektów realizacji projektu. Zgoda udzielona została dobrowolnie.

Jednocześnie oświadczam/-y, że zostałam/-liśmy poinformowana/-i, iż mam/-y prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie niniejszej zgody przed jej wycofaniem.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni ul. Henryka Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, email: sekretariat@blachownia.pl oraz Szkoła Podstawowa nr 3 im. S. Staszica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Blachowni ul. Wspólna 5, 42-290 Blachownia, email: psp3beata@op.pl.
2. Administratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować e-mail pod adresem: iod@abimar.pl, telefonicznie: +48 696 655 124, lub listownie na podany powyżej jeden z adresów administratora z dopiskiem: "Inspektor Ochrony Danych".
3. W związku z realizacją projektu pn. „„Lepsza edukacja szansą na lepszą przyszłość uczniów” oraz podejmowaniem działań promujących i reklamujących projekt, a także działalność statutową Szkoły administratorzy przetwarzają dane osobowe dziecka uczestniczącego w projekcie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji projektu oraz po jego zakończeniu w materiałach dotyczących efektów realizacji projektu.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego w związku z przechowywaniem danych osobowych na serwerze Facebook`a lub serwerze YouTube.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych dziecka uczestniczącego w projekcie jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości wzięcia udziału przez dziecko w projekcie.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejscość i data)

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka