

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**  
w projekcie nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Śląskiego na lata 2014-2020  
współfinansowanym ze środków EFS

pn. „Edukacja jutra  
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”

Oś priorytetowa: XI - Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego

Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego - konkurs

Czas realizacji projektu – 01.09.2019 r. – 30.09.2020 r.

Realizator

Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach

ZESPÓŁ  
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY  
w Łojkach  
42-290 Blachownia, ul. Długa 48  
☎ 34/327 11 54, NIP 5732539669

Biuro projektu – Szkoła Podstawowa nr 1 im. M. Konopnickiej w Blachowni ul. Bankowa 13  
42-290 Blachownia, e-mail: [projekty@blachownia.pl](mailto:projekty@blachownia.pl), tel. 034 326 81 00

## § 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach” nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach zgodnie z podpisaną umową Nr UDA – RPSL.11.01.04-24-0567/18-00.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42 – 290 Blachownia.
3. Realizatorem Projektu jest Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach, Łojki ul. Długa 48, 42 – 290 Blachownia.
4. Biuro projektu mieści się w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Konopnickiej w Blachowni, ul. Bankowa 13, 42 – 290 Blachownia, adres e.mail: [projekty@blachownia.pl](mailto:projekty@blachownia.pl)
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2019 r. do 30 września 2020 r.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
  - 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”;
  - 2) **Uczestniku projektu** – rozumie się przez to dzieci i młodzież uczęszczające do Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach, którzy po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie;
  - 3) **Rodzicu lub opiekunie prawnym beneficjenta ostatecznego** – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa;
  - 4) **Komisja Rekrutacyjna** – rozumie się przez to komisję powołaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach do przeprowadzenia rekrutacji.

## § 2

### Cele i zakres wsparcia

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie jakości edukacji ogólnej w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach. Cel zostanie osiągnięty poprzez organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, zajęć prowadzonych metodą eksperymentu, wyjazdów edukacyjnych, szkoleń dla nauczycieli oraz doposażenia placówki w nowoczesne pomoce dydaktyczne. Ponadto planuje się wdrożenie nowych form i metod nauczania w oparciu o system do hybrydowej i zintegrowanej edukacji z wykorzystaniem narzędzi TIK. Umożliwi to poprawę szans edukacyjnych 102 uczniów (54 dziewczynek i 48 chłopców) oraz wzrost kompetencji, umiejętności i wiedzy 10 nauczycieli, w tym 9 kobiet.
2. Projekt przewiduje organizację dodatkowych zajęć zwiększających szanse edukacyjne dzieci i młodzieży:

#### ZADANIE 1. Organizacja zajęć dodatkowych

##### **1.1 Matematyka – zajęcia wyrównawcze**

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

##### **1.2 Matematyka – zajęcia rozwijające**

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

##### **1.3 Matematyczno – przyrodnicze zajęcia wyrównawcze**

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. I - III)

##### **1.4 Matematyczno – przyrodnicze zajęcia rozwijające dla klasy I**

(1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

##### **1.5 Informatyka**

(1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. I - III)

#### ZADANIE 2. Organizacja zajęć rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne i kół zainteresowań

##### **2.1 Koło z języka angielskiego**

(3 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

##### **2.2. Koło z języka niemieckiego**

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

##### **2.3 Koło szachowe**

(4 grupy – 29 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. I - V)

##### **2.4 Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno - emocjonalne**

(1 grupa x 4 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. I - II)

## **2.5 Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalne**

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

### **ZADANIE 3. Organizacja zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

#### **3.1 Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne**

(3 grupy x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

#### **3.2 Zajęcia logopedyczne**

(2 grupy x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

#### **3.3 Zajęcia informatyczne dla uczniów uzdolnionych**

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

### **ZADANIE 4. Organizacja zajęć prowadzonych metodą eksperymentu**

#### **4.1 Zajęcia przyrodnicze prowadzone metodą eksperymentu**

(4 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

### **ZADANIE 7. Zajęcia organizowane poza szkołą**

7.1 Przeprowadzenie doświadczeń na interaktywnych wystawach w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie (45 uczniów)

7.2 Zajęcia warsztatowe w Centrum Wiedzy o Wodzie Hydropolis we Wrocławiu (45 uczniów)

7.3 Warsztaty Fizyki Eksperymentalnej w Średniowiecznym Parku Techniki i żywe lekcje historii w Muzeum Gazownictwa w Złotym Stoku (45 uczniów).

3. Projekt przewiduje organizację szkoleń dla nauczycieli:

#### **ZADANIE 5. Organizacja szkoleń dla nauczycieli**

5.1. Nowoczesne metody nauczania

5.2. Eksperymenty przyrodnicze i zabawy badawcze na I i II etapie edukacyjnym

5.3 Jak pomóc uczniom w skutecznym uczeniu się

5.4 Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów

5.5 Praca z uczniem ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi

### **§ 3**

#### **Zasady rekrutacji uczestników do projektu spośród uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach**

1. W rekrutacji do projektu mogą wziąć udział wszyscy uczniowie uczęszczający w roku szkolnym 2019/2020 do Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach oraz nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach.
2. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
3. Uczeń może wziąć udział w rekrutacji na więcej niż jedno zajęcie.



4. Nauczyciel może wziąć udział w rekrutacji na więcej niż jedno szkolenie metodyczne.
5. Rekrutacja uczestników do projektu poprzedza kampania informacyjna, prowadzona poprzez rozwieszenie na terenie Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach plakatów informacyjnych, rozdanie uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym ulotek informujących o projekcie i rozpoczętej rekrutacji do projektu oraz organizacji spotkań informacyjnych organizowanych na terenie szkoły dla rodziców i opiekunów prawnych.
6. Informacje o rekrutacji do projektu będą również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Blachowni [www.blachownia.pl](http://www.blachownia.pl) oraz Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach [www.splojki.szkolnastrona.pl](http://www.splojki.szkolnastrona.pl).
7. Proces rekrutacji w szkole wszczyna swoim zarządzeniem Dyrektor Szkoły powołując w tym celu Komisję Rekrutacyjną i wyznaczając termin przeprowadzenia rekrutacji wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**. Termin rekrutacji nie może być krótszy niż 14 dni.
8. Wyboru uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor może powołać kilka Komisji Rekrutacyjnych.
9. Nadzór nad rekrutacją uczestników sprawuje Dyrektor Szkoły.
10. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie w Sekretariacie szkoły prawidłowo wypełnionych dokumentów: formularza zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a** (dot. uczniów) lub **Załącznik nr 2b** (dot. nauczycieli), w terminie wskazanym w zarządzeniu Dyrektora Szkoła.
11. W przypadku chęci udziału w kilku zajęciach lub szkoleniach metodycznych, na każdą z form wsparcia należy złożyć oddzielny formularz zgłoszeniowy.
12. Rekrutacja na poszczególne zajęcia będzie się odbywać wg poniższych kryteriów:

### **ZADANIE 1. Organizacja zajęć dodatkowych**

#### **1.1 Matematyka – zajęcia wyrównawcze kl. IV - VIII**

- I. Test kwalifikacyjny z matematyki – 25%
- II. Opinia nauczyciela matematyki – 35%
- III. Niskie oceny ucznia z matematyki – 40%

W przypadku zbyt dużej ilości chętnych dodatkowym kryterium będzie niska średnia ocen ze wszystkich przedmiotów – <4 – 5 pkt., <3 – 10 pkt.

Preferencje rekrutacyjne zostaną zapewnione dziewczętom, wykazującym zainteresowania w tym zakresie.



## 1.2 Matematyka – zajęcia rozwijające kl. IV - VIII

- I. Test kwalifikacyjny z matematyki – 25%
- II. Opinia nauczyciela matematyki – 35%
- III. Wysokie oceny ucznia z matematyki – 40%

W przypadku zbyt dużej ilości chętnych dodatkowym kryterium będzie wysoka średnia ocen ze wszystkich przedmiotów – >4 – 5 pkt, >5-10 pkt.

Preferencje rekrutacyjne zostaną zapewnione dziewczętom, wykazującym zainteresowania w tym zakresie.

## 1.3 Matematyczno-przyrodnicze zajęcia wyrównawcze kl. I – III

- I. Test kwalifikacyjny – 25%
- II. Opinia wychowawcy klasy – 35%
- III. Niskie wyniki ucznia – 40%

Preferencje rekrutacyjne zostaną zapewnione dziewczętom, wykazującym zainteresowania w tym zakresie.

## 1.4 Matematyczno-przyrodnicze zajęcia rozwijające dla kl. I

- I. Test kwalifikacyjny – 60%
- II. Opinia wychowawcy grupy 6-latków – 40%

Preferencje rekrutacyjne zostaną zapewnione dziewczętom, wykazującym zainteresowania w tym zakresie.

## 1.5 Informatyka kl. I – III

- I. Test kwalifikacyjny – 60%
- II. Predyspozycje uczniów – 40%

Preferencje rekrutacyjne zostaną zapewnione dziewczętom, wykazującym zainteresowania w tym zakresie.

## **ZADANIE 2. Organizacja zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne i kół zainteresowań**

### 2.1 Koło z języka angielskiego kl. IV – VIII

- I. Opinia nauczyciela dotycząca predyspozycji językowych uczniów – 40%
- II. Test kwalifikacyjny – 35%
- III. Predyspozycje do osiągania sukcesów w konkursach – w przypadku grupy zaawansowanej – 25%

### 2.2 Koło z języka niemieckiego kl. IV – VIII

- I. Opinia nauczyciela języka angielskiego lub niemieckiego dotycząca predyspozycji językowych uczniów – 40%
- II. Test kwalifikacyjny – w przypadku grupy zaawansowanej – 35%

- III. Predyspozycje do osiągnięcia sukcesów w konkursach – w przypadku grupy zaawansowanej – 25%

### 2.3 Koło szachowe kl. I – V

- I. Test kwalifikacyjny dla uczniów kl. I – 100%  
II. Umiejętność logicznego myślenia na podstawie opinii wychowawcy – kl. II, III, V – 50%  
III. Najlepsze wyniki osiągane w latach ubiegłych na zajęciach „Edukacja przez szachy” – kl. II, III i V – 50%

### 2.4 Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne – kl. I – II

- I. Opinia PPP-P, pedagoga szkolnego, nauczyciela lub wychowawcy klasy lub grupy 6-latków.

### 2.5 Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne – kl. IV – VIII

- I. Opinia PPP-P, pedagoga szkolnego, psychologa, wychowawcy klasy, nauczycieli uczących.

## **ZADANIE 3. Organizacja zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

### 3.1 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – kl. IV – VIII

- I. Opinia PPP-P, opinia nauczyciela-specjalisty, wskazania wychowawcy klasy, nauczycieli uczących.

### 3.2 Zajęcia logopedyczne – kl. IV – VIII

- I. Opinia PPP-P, opinia nauczyciela-specjalisty.

### 3.3 Zajęcia informatyczne dla uczniów uzdolnionych – kl. IV – VIII

- I. Test kwalifikacyjny z informatyki – 40%  
II. Opinia nauczyciela informatyki – 25%  
III. Wysokie oceny ucznia z informatyki – 35%

W przypadku zbyt dużej ilości chętnych dodatkowym kryterium będzie wysoka średnia ocen ze wszystkich przedmiotów – >4 – 5 pkt, >5-10 pkt.

Preferencje rekrutacyjne zostaną zapewnione dziewczętom, wykazującym zainteresowania w tym zakresie.



#### **ZADANIE 4. Organizacja zajęć prowadzonych metodą eksperymentu**

##### **3.1 Zajęcia przyrodnicze prowadzone metodą eksperymentu – kl. IV – VIII**

- I. Predyspozycje ucznia – umiejętność samodzielnej pracy.
- II. Ocena zachowania ucznia.

#### **ZADANIE 7. Zajęcia prowadzone poza szkołą**

- I. Uczniowie biorący udział w zajęciach przyrodniczych prowadzonych metodą eksperymentu, w zajęciach matematyczno-przyrodniczych i w zajęciach rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne.
- II. Wysoka frekwencja i aktywność na zajęciach.
- III. Zachowanie ucznia.

13. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans.

14. Na podstawie formularzy zgłoszeniowych, załączonych opinii nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy Komisja Rekrutacyjna utworzy Listę rankingową kandydatów (Listę Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie i Listę rezerwową).

15. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę Uczestników Projektu oraz rezerwową listę uczniów, którzy mogą zostać zakwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji przez Uczestników wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.

16. Zatwierdzenia ostatecznej listy Uczestników Projektu dokonuje Dyrektor Szkoły.

17. Rezerwową listę kandydatów na poszczególne zajęcia tworzy się w przypadku większej ilości dzieci zgłoszonych przez rodziców i opiekunów prawnych do udziału w zajęciach, w stosunku do ilości dostępnych miejsc.

18. W przypadku wolnych miejsc prowadzona jest dodatkowa rekrutacja, o której informowani są rodzice i opiekunowie prawni poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń.

19. O zakwalifikowaniu do projektu uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych powiadamia dyrektor lub/i wychowawcy uczniów. O zakwalifikowaniu do projektu nauczycieli powiadamia ich dyrektor szkoły. Powiadomienie powinno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole w sprawie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz nauczycielami.

20. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć Uczestnik Projektu składa wypełnione druki: Dane uczestnika projektów RPO WSL 2014-2020 **Załącznik nr 4** i Oświadczenie uczestnika projektu **Załącznik nr 5** do Sekretariatu Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach. Podpis





rodziców/opiekunów prawnych dot. wyłącznie niepełnoletnich uczestników projektu.

## § 6

### Uczestnictwo w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zajęcia dodatkowe odbywają się poza obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi i realizowane są w budynku Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach i poza siedzibą szkoły (wycieczki edukacyjne).
3. Zajęcia odbywają się z zastosowaniem podziału na grupy.
4. Podziału na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły z zachowaniem zasad określonych maksymalną liczebnością grup wynikającą z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, zmian w ww. przepisach oraz odpowiednio do zapisów wynikających z projektu.
5. Dyrektor Szkoły ogłasza informację o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.
6. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i zmiany w tym zakresie Dyrektor Szkoły niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Projektu.
7. Obecność na zajęciach sprawdzana jest każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności i odnotowanie frekwencji w dzienniku zajęć.
8. Obecność na szkoleniach metodycznych nauczyciele potwierdzają podpisem na liście obecności.
9. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych np. w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem.
10. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u Dyrektora Szkoły lub prowadzącego zajęcia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

## § 7

### Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych i specjalistycznych lub warsztatach metodycznych, na które się zakwalifikował,
  - 2) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć.

2. Uczestnik ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
3. Każdy rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika Projektu zobowiązany jest do:
  - 1) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - 2) dopilnowania, aby dziecko systematycznie brało udziału w zajęcia projektowych,
  - 3) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia dziecka potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku nieobecności na zajęciach.
  - 4) wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
  - 5) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo dziecka w projekcie.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach, m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany szkoły, przeprowadzki itp. i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie potwierdzonej w przypadku uczniów podpisem rodzica/opiekuna prawnego. Po otrzymaniu przez Beneficjenta oświadczenia o rezygnacji wg wzoru stanowiącego Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników.
2. O rezygnacji dziecka z udziału w zajęciach dodatkowych realizowanych w projekcie Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia na piśmie Kierownika Projektu wg wzoru stanowiącego Załącznik 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku:
  - naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu.
  - na pisemny uzasadniony wniosek ucznia potwierdzony przez rodzica/opiekuna prawnego i złożony do dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Kierownika Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do projektu lub ogłasza dodatkową rekrutację na wolne miejsce,
  - na wniosek nauczyciela prowadzącego lub wniosek Dyrektora Szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - rezygnacji uczestnika projektu z nauki/pracy w szkole, na podstawie informacji uzyskanej od Dyrektora Szkoły.



4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Beneficjent w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, o czym informuje uczestnika projektu i rodzica/opiekuna prawnego w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

## § 9

### Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

## § 10

### Zasady publikacji wizerunku uczestnika projektu

1. Rodzice i opiekunowie prawni dziecka biorącego udział w projekcie mogą wyrazić zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka w celach niekomercyjnych poprzez pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka poprzez materiały o charakterze upowszechniającym, promującym i reklamującym projekt oraz działalność statutową szkoły.
2. Zgoda obejmuje prezentację wizerunku dziecka utrwalonego w ramach realizacji projektu, w tym, m.in. poprzez dokumentację zdjęciową, filmową, wskazanie imienia, nazwiska, wieku dziecka, utrwalanie i upublicznianie jego głosu, wizerunku i słów w nagraniach telewizyjnych, radiowych, filmowych projektu, publikację w materiałach i w mediach drukowanych, internetowych, telewizji, radiu, materiałach prasowych, ekspozycji efektów projektu podczas ekspozycji prac dzieci m.in. na stronie internetowej i facebooku Urzędu Miejskiego w Blachowni i Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach.
3. Zgoda wymaga formy pisemnej obojga rodziców lub opiekunów prawnych wg wzoru stanowiącego **Załącznik 9** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Zgoda udzielana jest dobrowolnie.





## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Uczeń/nauczyciel ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust 10 oraz ust 20, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie 2 września 2019 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu, na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Blachowni [www.blachownia.pl](http://www.blachownia.pl) oraz Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach [www.splojki.szkolnastrona.pl](http://www.splojki.szkolnastrona.pl).
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Beneficjent w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie oraz w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w realizacji projektów Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w ramach poddziałania 11.1.4.

ZESPÓŁ  
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY  
w Łojkach  
42-290 Blachownia, ul. Długa 48  
☎ 34/327 11 54, NIP 5732539669

DYREKTOR  
*Hanka Kozuch*  
mgr Hanka Kozuch

*Łojki, dn. 2.09.2019r.*

*Hanka Kozuch*

**ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
w Łojkach**  
42-290 Eląchów, ul. Długa 48  
☎ 347327 11 54, NIP 5732539669

**Zarządzenie nr .....**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach**  
**z dnia .....**

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników do projektu, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do prac związanych z rekrutacją uczniów do udziału w projekcie pn: „ *Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach*” w składzie:

1. Przewodniczący .....
2. Członek .....
3. Członek .....

**§ 2**

Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację w oparciu o zasady i kryteria ustalone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 3**

1. Zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie dokonuje się poprzez złożenie w Sekretariacie Szkoły prawidłowo wypełnionych dokumentów: formularza zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
2. Zgłoszenia przyjmowane będą w okresie od ..... do .....
3. Komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uczniów/nauczycieli, w dniach/dniu .....

**§ 4**

1. Ze swoich prac Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający Listę rankingową kandydatów: Listę Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie i Listę rezerwową – jeżeli została utworzona.
2. Protokół sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr Hanka Kozuch



Formularz zgłoszenia udziału ucznia w projekcie  
pn.: „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002

Data wpływu:	.....	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	.....
Rodzaj zajęć <sup>1)</sup> :	<input type="checkbox"/> Zadanie 1. Organizacja zajęć dodatkowych		
	<input type="checkbox"/> Zadanie 2. Organizacja zajęć rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne i kół zainteresowań		
	<input type="checkbox"/> Zadanie 3. Organizacja zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		
	<input type="checkbox"/> Zadanie 4. Organizacja zajęć prowadzonych metodą eksperymentu		
	<input type="checkbox"/> Zadanie 7. Zajęcia organizowane poza szkołą		
Nazwa zajęć <sup>2)</sup> :	.....		

1) Należy zaznaczyć tylko jeden rodzaj zajęć; 2) Należy wpisać nazwę tylko jednych zajęć z wybranego zadania. Lista rodzajów i nazw zajęć m.in. w ulotkach

### DANE UCZNIĄ

<b>DANE PODSTAWOWE KANDYDATA/KANDYDATKI</b>			
NAZWISKO	IMIĘ	PESEL	
DATA URODZENIA			
WIEK	KLASA		

<b>DANE KONTAKTOWE KANDYDATA/KANDYDATKI</b>		
WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
MIEJSCOWOŚĆ	KOD	
ULICA	NR BUDYNKU/LOKALU	

### DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

<b>DANE PODSTAWOWE I KONTAKTOWE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
IMIĘ	IMIĘ
NAZWISKO	NAZWISKO
ADRES ZAMIESZKANIA	ADRES ZAMIESZKANIA
ADRES E-MAIL <sup>3)</sup> :	ADRES E-MAIL <sup>3)</sup> :
Telefony kontaktowe <sup>3)</sup> :	Telefony kontaktowe <sup>3)</sup> :

<sup>3)</sup> o ile posiada

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
  - udzielenia wsparcia
  - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
  - monitoringu
  - ewaluacji
  - kontroli
  - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
  - sprawozdawczości
  - rozliczenia projektu
  - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
  - zachowania trwałości projektu
  - archiwizacji
  - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
  - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
  - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi- **Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42 – 290 Blachownia** oraz realizatorowi projektu – **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach, ul. Długa 48, 42-290 Blachownia**.
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji

- Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
  - 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust.3 lit.b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
  - 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
  - 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący komisji rekrutacyjnej może prosić o okazanie dokumentów, w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że ww. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu pn.: „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”.
- Oświadczam, że po zakwalifikowaniu się dziecka do projektu dołączę wypełnione i podpisane druki: Dane uczestnika projektów RPO WSL 2014-2020 i Oświadczenie uczestnika projektu do Sekretariatu Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach.

.....  
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej kandydat

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego kandydata

.....  
miejsowość, data

DYREKTOR  
  
mgr Hanka Kozuch



**ZESPÓŁ  
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY  
w Łojkach**

42-290 Blachownia, ul. Długa 48  
☎ 34/327 11 54, NIP 5732539669

Załącznik nr 2b

**Formularz zgłoszenia udziału nauczyciela w projekcie  
pn.: „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002**

Data wpływu:	
Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	
Tytuł szkolenia metodycznego:	..... .....
Termin szkolenia metodycznego:	

**DANE NAUCZYCIELA**

DANE PODSTAWOWE KANDYDATA/KANDYDATKI		
NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
DATA URODZENIA		

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA/KANDYDATKI		
WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
MIEJSCOWOŚĆ		KOD
ULICA	NR BUDYNKU/LOKALU	

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).



- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
- udzielenia wsparcia
  - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
  - monitoringu
  - ewaluacji
  - kontroli
  - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
  - sprawozdawczości
  - rozliczenia projektu
  - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
  - zachowania trwałości projektu
  - archiwizacji
  - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
- a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
  - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi - **Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42 – 290 Blachownia** oraz realizatorowi projektu **Szkoła Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach**.

- 5) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 6) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 7) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust.3 lit.b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 9) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 10) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że ww. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w szkoleniu metodycznym realizowanym w ramach projektu pn.: „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”.
- Oświadczam, że po zakwalifikowaniu się do projektu dołączę wypełnione i podpisane druki: Dane uczestnika projektów RPO WSL 2014-2020 i Oświadczenie uczestnika projektu do Sekretariatu Szkoły.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis kandydata do projektu

DYREKTOR  
  
mgr Hanka Kożuch

**Protokół z rekrutacji uczniów/nauczycieli  
do projektu pn.: „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002**

Protokół posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej powołanej na podstawie Zarządzenia nr ... Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach z dnia ..... do przeprowadzenia rekrutacji uczniów na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu pn: „*Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach*”.

**Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:** .....

**Miejsce posiedzenia:** .....

**Skład Komisji:**

1. Przewodniczący .....
2. Członek .....
3. Członek .....

**Przebieg prac Komisji Rekrutacyjnej**

1. Zapoznanie się z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie.
3. Zakwalifikowanie uczniów/nauczycieli do poszczególnych zajęć dodatkowych/szkoleń metodycznych.
4. Sporządzenie Listy rankingowej kandydatów: Listy Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie i Listy rezerwowej – jeżeli została utworzona.
5. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....

**Podpisy członków Komisji**

1. Przewodniczący .....
2. Członek .....
3. Członek ....., dnia .....r.

Zatwierdzam listę uczestników zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych/warsztatach metodycznych w ramach projektu pn: „*Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach*”.

....., dnia .....r. ....

(podpis i pieczęć Dyrektora)

**Lista uczestników zakwalifikowanych  
do projektu pn.: „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002**

**ZADANIE 1. Organizacja zajęć dodatkowych**

**1.1 Matematyka – zajęcia wyrównawcze**

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

**1.2 Matematyka – zajęcia rozwijające**

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

### 1.3 Matematyczno – przyrodnicze zajęcia wyrównawcze

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. I - III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

### 1.4 Matematyczno – przyrodnicze zajęcia rozwijające dla klasy I

(1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

### 1.5 Informatyka

(1 grupa x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. I - III)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

## ZADANIE 2. Organizacja zajęć rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne i kół zainteresowań

### 2.1 Koło z języka angielskiego

(3 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

### 2.2. Koło z języka niemieckiego

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

### 2.3 Koło szachowe

(4 grupy – 29 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. I - V)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

### 2.4 Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno - emocjonalne

(1 grupa x 4 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. I - II)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

### 2.5 Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalne

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		



8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

### ZADANIE 3. Organizacja zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

#### 3.1 Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

(3 grupy x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

#### 3.2 Zajęcia logopedyczne

(2 grupy x 5 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

### 3.3 Zajęcia informatyczne dla uczniów uzdolnionych

(2 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

### ZADANIE 4. Organizacja zajęć prowadzonych metodą eksperymentu

#### 4.1 Zajęcia przyrodnicze prowadzone metodą eksperymentu

(4 grupy x 8 uczniów; 1 godz. w tygodniu na grupę tj. 30 godzin; kl. IV - VIII)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

28.		
29.		
30.		
31.		
32.		

### ZADANIE 7. Zajęcia organizowane poza szkołą

7.1 Przeprowadzenie doświadczeń na interaktywnych wystawach w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie (45 uczniów)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		

43.		
44.		
45.		

**7.2 Zajęcia warsztatowe w Centrum Wiedzy o Wodzie Hydropolis we Wrocławiu  
(45 uczniów)**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		

**7.3 Warsztaty Fizyki Eksperymentalnej w Średniowiecznym Parku techniki i żywej lekcji historii w Muzeum Gazownictwa w Złotym Stoku (45 uczniów).**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		

## ZADANIE 5. Organizacja szkoleń dla nauczycieli

### 5.1. Nowoczesne metody nauczania

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

### 5.2. Eksperymenty przyrodnicze i zabawy badawcze na I i II etapie edukacyjnym

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

### 5.3 Jak pomóc uczniom w skutecznym uczeniu się

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

#### 5.4 Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

#### 5.5 Praca z uczniem ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Podpisy członków Komisji

1. Przewodniczący .....
2. Członek .....
3. Członek ....., dnia .....r.

Zatwierdzam listę uczestników zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych/warsztatach metodycznych w ramach projektu: „*Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach*”.

....., dnia .....r.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)

Lista rezerwowa kandydatów  
do projektu pn.: „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002

**ZADANIE 1. Organizacja zajęć dodatkowych**

**1.1 Matematyka – zajęcia wyrównawcze**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

**1.2 Matematyka – zajęcia rozwijające**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

**1.3 Matematyczno – przyrodnicze zajęcia wyrównawcze**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

**1.4 Matematyczno – przyrodnicze zajęcia rozwijające dla klasy I**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

**1.5 Informatyka**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		



## ZADANIE 2. Organizacja zajęć rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne i kół zainteresowań

### 2.1 Koło z języka angielskiego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

### 2.2. Koło z języka niemieckiego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

### 2.3 Koło szachowe

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

### 2.4 Zajęcia rozwijające kompetencje – społeczne

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa

### 2.5 Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalne

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

### ZADANIE 3. Organizacja zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

#### 3.1 Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

#### 3.2 Zajęcia logopedyczne

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

#### 3.3 Zajęcia informatyczne dla uczniów uzdolnionych

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

### ZADANIE 4. Organizacja zajęć prowadzonych metodą eksperymentu

#### 4.1 Zajęcia przyrodnicze prowadzone metodą eksperymentu

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

### ZADANIE 7. Zajęcia organizowane poza szkołą

#### 7.1 Przeprowadzenie doświadczeń na interaktywnych wystawach w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie (45 uczniów)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

#### 7.2 Zajęcia warsztatowe w Centrum Wiedzy o Wodzie Hydropolis we Wrocławiu (45 uczniów)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

**7.3 Warsztaty Fizyki Eksperymentalnej w Średniowiecznym Parku techniki i żywe lekcje historii w Muzeum Gazownictwa w Złotym Stoku (45 uczniów).**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		

Podpisy członków Komisji

4. Przewodniczący .....

5. Członek .....

6. Członek ....., dnia .....r.

DYREKTOR  
  
mgr Hanka Kożuch

**Dane Osobowe Uczestnika Projektu**

**pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach” nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002**

**1. Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020**

- a) nazwiska i imiona
- b) adres zamieszkania lub pobytu
- c) PESEL
- d) miejsce pracy
- e) zawód
- f) wykształcenie
- g) numer telefonu
- h) wiek
- i) adres email
- j) informacja o bezdomności
- k) sytuacja społeczna i rodzinna
- l) migrant
- m) pochodzenie etniczne
- n) stan zdrowia

- zakres zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. z 2013 r. L 347/470)

Dane uczestnika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	PESEL	
	4	Kraj	
	5	Rodzaj uczestnika	
	6	Nazwa Instytucji	
	7	Płeć	
	8	Data urodzenia	
	9	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
	10	Wykształcenie	
Dane kontaktowe uczestnika	11	Kraj	
	12	Województwo	
	13	Powiat	
	14	Gmina	
	15	Miejscowość	
	16	Ulica	
	17	Nr budynku	
	18	Nr lokalu	
	19	Kod pocztowy	
	20	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
	21	Telefon kontaktowy	
	22	Adres e-mail	

*Handwritten signature*



Szczegóły i rodzaj wsparcia	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	24	Data zakończenia udziału w projekcie	
	25	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
	26	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	
	27	Wykonywany zawód	
	28	Zatrudniony w	
	29	Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
	30	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
	31	Inne rezultaty dotyczące osób młodych	
	32	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
	33	Rodzaj przyznanego wsparcia	
	34	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
	35	Data zakończenia udziału we wsparciu	
	36	Data założenia działalności gospodarczej	
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	37	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej	
	38	PKD założonej działalności gospodarczej	
	39	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	
	40	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
	41	Osoba z niepełnosprawnościami	
	42	Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej	
	43	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Priorytetów Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020 / Zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu	

DYREKTOR  
*Hanka Kozuch*  
mgr Hanka Kozuch

**Oświadczenie Uczestnika Projektu**  
**pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego**  
**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”**  
**nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
  - udzielenia wsparcia
  - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
  - monitoringu
  - ewaluacji
  - kontroli
  - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
  - sprawozdawczości
  - rozliczenia projektu
  - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
  - zachowania trwałości projektu
  - archiwizacji
  - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust.2 lit.g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
  - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
  - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.



- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - **Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42 – 290 Blachownia**(nazwa i adres Beneficjenta).
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust.3 lit.b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem\*.
- 2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem\*.
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

.....  
  
.....  
  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
  
*CZYTELNY PODPIS  
UCZESTNIKA PROJEKTU\*\**

\*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

\*\*W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

*DYREKTOR*  
  
*mgr Hanka Kożuch*

ZESPÓŁ  
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY  
w Łojkach

42-290 Blachownia, ul. Długa 48  
☎ 34/327 11 54, NIP 5732539669

**USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI  
na zajęciach dodatkowych organizowanych  
w projekcie pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej  
im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach  
Ul. Długa 48  
42 – 290 Blachownia

**Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dodatkowych**

Zgodnie z § 6 ust. 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach” usprawiedliwiam nieobecność mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

na zajęciach dodatkowych .....  
(nazwa/rodzaj zajęć)

realizowanych w ramach projektu pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”.

w dniu/w dniach .....

z powodu .....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

DYREKTOR  
  
mgr Hanka Kożuch



**Oświadczenie o rezygnacji  
z udziału w zajęciach dodatkowych organizowanych w projekcie  
pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach  
Ul. Długa 48  
42 – 290 Blachownia**

**Oświadczenie o rezygnacji z udziału w zajęciach dodatkowych**

Zgodnie z § 8 ust. 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach*” zgłaszam rezygnację mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

z udziału w zajęciach dodatkowych .....  
(nazwa/rodzaj zajęć)

realizowanych w ramach projektu pn. „*Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach*”.

Powodem rezygnacji jest .....

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

DYREKTOR  
  
mgr Hanna Kozuch

**Zawiadomienie o rezygnacji  
z udziału w zajęciach dodatkowych organizowanych w projekcie  
pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002**

**Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni  
Biuro Projektu  
Ul. Bankowa 13  
42 – 290 Blachownia  
Kierownik projektu: .....**

**Zawiadomienie o rezygnacji z udziału w zajęciach dodatkowych**

Zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach” zawiadamiam, że z dniem .....

dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

zrezygnowało z udziału w zajęciach dodatkowych .....

(nazwa/rodzaj zajęć)

realizowanych w ramach projektu pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”.

Liczba godzin planowanych: .....

Liczba godzin zrealizowanych: .....

W miejsce ww. Uczestnika Projektu zostaje zakwalifikowany uczeń z listy rezerwowej\*:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

W związku z brakiem listy rezerwowej została ogłoszona dodatkowa rekrutacja.\*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łojkach

\*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR  
  
mgr Hanka Kozuch



Załącznik 9

Zgoda na publikację wizerunku dziecka uczestniczącego w projekcie  
pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002

ZESPÓŁ  
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY  
w Łojkach  
42-290 Blachownia, ul. Długa 48  
☎ 34/327 11 54, NIP 5732539669

Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego

Ja niżej podpisana .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

zamieszkała w .....  
(miejscowość, ulica, numer domu i lokalu)

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

zamieszkały w .....  
(miejscowość, ulica, numer domu i lokalu)

jako opiekun/-owie prawny/-i dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam/-y zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka dowolną techniką przez Gminę Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22 oraz Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach, ul. Długa 48, 42 – 290 Blachownia, w związku z realizowanym projektem pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”.

Niniejsza zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku dziecka w celach niekomercyjnych poprzez materiały o charakterze upowszechniającym, promującym i reklamującym projekt oraz działalność statutową Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach.

Niniejsza zgoda w szczególności obejmuje prezentację wizerunku dziecka utrwalonego w ramach realizacji projektu, w tym, m.in. poprzez dokumentację zdjęciową, filmową, wskazanie imienia, nazwiska, wieku dziecka, utrwalanie i upublicznianie jego głosu, wizerunku i słów w nagraniach telewizyjnych, radiowych, filmowych projektu, publikację w materiałach i w mediach drukowanych, internetowych, telewizji, radiu, materiałach prasowych, ekspozycji efektów projektu podczas ekspozycji prac dzieci.

Zgoda obowiązywać będzie w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu w materiałach dotyczących efektów realizacji projektu. Zgoda udzielona została dobrowolnie.

Jednocześnie oświadczam/-y, że zostałam/-liśmy poinformowana/-i, iż mam/-y prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie niniejszej zgody przed jej wycofaniem.

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Blachownia – Urząd Miejski w Blachowni ul. Henryka Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia. email: [sekretariat@blachownia.pl](mailto:sekretariat@blachownia.pl) oraz Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łojkach ul. Długa 48, 42-290 Blachownia, email: [splojki@blachownia.pl](mailto:splojki@blachownia.pl).
2. Administratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować e-mail pod adresem: [iod@abimar.pl](mailto:iod@abimar.pl), telefonicznie: +48 696 655 124, lub listownie na podany powyżej jeden z adresów administratora z dopiskiem: "Inspektor Ochrony Danych".
3. W związku z realizacją projektu pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach” oraz podejmowaniem działań promujących i reklamujących projekt, a także działalność statutową Szkoły administratorzy przetwarzają dane osobowe dziecka uczestniczącego w projekcie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji projektu oraz po jego zakończeniu w materiałach dotyczących efektów realizacji projektu.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego w związku z przechowywaniem danych osobowych na serwerze Facebook`a lub serwerze YouTube.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych dziecka uczestniczącego w projekcie jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości wzięcia udziału przez dziecko w projekcie.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

DYREKTOR  
  
mgr Hanka Kożuch

Zgoda na wyjazd dziecka uczestniczącego w projekcie  
pn. „Edukacja jutra w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łojkach”  
nr WND-RPSL.11.01.04-24-0567/18-002

ZESPÓŁ  
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY  
w Łojkach  
42-290 Błachownia, ul. Długa 48  
☎ 34/327 11 54, NIP 5732539669

Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego

Ja niżej podpisana .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

zamieszkała w .....  
(miejscowość, ulica, numer domu i lokalu)

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

zamieszkały w .....  
(miejscowość, ulica, numer domu i lokalu)

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki \* .....  
(imię i nazwisko dziecka)

na wycieczkę do .....

w dniu .....

A. Jednocześnie informuję, że syn/córka \*:

- choruje/nie choruje \* na przewlekłe choroby .....
- jest uczulony/nie jest uczulony (a)\* .....
- dobrze/źle \* znosi jazdę autobusem .....

B. Wyrażam/ nie wyrażam zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji  
w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka

.....  
(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

DYREKTOR  
*Hanka*  
mgr Hanka Koźuch